

備查文號：  
臺北市政府教育局112年2月10日北市教中字第1123011787號函備查

高級中等學校課程計畫  
臺北市私立志仁高級中學職業進修學校  
學校代碼：361B09

進修部課程計畫

本校111年11月11日111學年度第1次課程發展委員會會議通過

(112學年度入學學生適用)

中華民國112年2月20日

## 學校基本資料表

學校校名	臺北市私立志仁高級中學職業進修學校			
進修部	1. 商業與管理群:資料處理科 2. 設計群:多媒體設計科 3. 家政群:美容科 4. 餐旅群:觀光事業科；餐飲管理科			
聯絡人	處 室	教務處	電 話	(02)25551656#12
	職 稱	教學組長	行動電話	個資不予顯示
	姓 名	個資不予顯示	傳 真	個資不予顯示
	E-mail	個資不予顯示		

備查版

## 壹、依據

- 一、總統發布之「高級中等教育法」第43條中央主管機關應訂定高級中等學校課程綱要及其實施之有關規定，作為學校規劃及實施課程之依據；學校規劃課程並得結合社會資源充實教學活動。
- 二、教育部發布之「十二年國民基本教育課程綱要」總綱。
- 三、教育部發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」。
- 四、十二年國民基本教育高級中等學校進修部課程實施規範。

## 貳、學校現況

### 一、班級數、學生數一覽表

表 2-1 前一學年度班級數、學生數一覽表

類型	群別	科班別	一年級		二年級		三年級		小計	
			班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數
進修部	商業與管理群	資料處理科	2	58	2	78	2	97	6	233
	設計群	多媒體設計科	2	43	2	50	2	98	6	191
	家政群	美容科	2	29	2	20	2	41	6	90
	餐旅群	觀光事業科	4	43	4	106	4	198	12	347
		餐飲管理科	4	103	4	167	4	197	12	467

備查版

## 二、核定科班一覽表

表 2-2 112學年度核定科班一覽表

類型	群別	科班別	班級數	每班人數
進修部	商業與管理群	資料處理科	2	48
	設計群	多媒體設計科	2	48
	家政群	美容科	2	48
	餐旅群	觀光事業科	4	48
		餐飲管理科	4	48

備查版

## 參、學校願景與學生圖像

### 一、學校願景

#### 本校願景

民國56年在台北市南京西路創設志仁補習學校，收費低廉，並附設免費義教班、文化講習班、倫理孝善班，均免費供應書籍簿本。此後，本校應社會需要，經教育部逐年核定增科、增班。茲將本校創設沿革如下：

- ◎五十六年創辦志仁補習學校，設初中及高中普通科夜間部
- ◎五十七年增設綜合商業科及初級部(相當於國小程度) 年增設日間部
- ◎五十九年增設志仁高級中學
- ◎六十年志仁高中正式招生
- ◎六十五年奉教育局令改校名為志仁高級商業職業補習學校
- ◎六十八年奉教育局令改校名為志仁高級中學職業進修補習學校
- ◎六十九年增設觀光事業科
- ◎七十一年奉教育局令更改校名為志仁高級商業進修補習學校
- ◎七十二年觀光事業科學生20人訪日本東京淑德專門學校
- ◎七十三年與台北市福益企業(紡織廠)簽建教合作班招生二班
- ◎七十五年增設廣告設計科
- ◎七十七年增設美容美髮科
- ◎七十八年奉教育局令改校名為志仁高級中學職業進修補習學校
- ◎七十八年與嬌點美容美髮公司建教合作
- ◎七十九年增設資料處理科
- ◎八十年增設國際貿易科
- ◎八十四年成人教育班奉教育局核定成立五班
- ◎八十八年奉教育局令更改校名為志仁高級中學職業進修學校
- ◎八十九年增設餐飲管理科
- ◎八十九年參加高中高職申請入學、推甄入學、登記分發入學
- ◎八十九年電腦軟體應用通過丙級檢定考場評鑑
- ◎八十九年中餐烹調通過丙級檢定考場評鑑
- ◎九十年接受台北市政府勞工局委託辦理中西餐烹調、烘焙食品、調酒、軟體應用等證照班
- ◎九十年王永高校長當選台北市大同區建泰社區發展協會理事長
- ◎九十年奉准成立全國首創週末班
- ◎九十一年本校與台北市中華技術學院學術合作
- ◎九十一年辦理中餐烹調丙級技術士檢定

- ◎九十一年接受台北市政府委辦全民上網學習
- ◎九十一年通過網頁設計檢定考場評鑑
- ◎九十二年成人教育班暑期班奉准開班
- ◎九十二年奉核實施學年學分制成績考核新辦法
- ◎九十六年增設下午班美容科、餐飲科
- ◎九十九年增設多媒體設計科

本校以利人為職志，培育清寒子弟為優先，宏揚仁德孝善為目的，因宗旨崇高，遂有大專教授、知名學者爭相來校執教，教學認真，校風良好。本校初創之時僅有學生兩百餘人，學校在蓬勃中卓壯，成長快速，至今畢業校友已達一萬五千餘人，服務於社會各階層，成就卓著者不計其數。本校辦學績效深獲社會各界肯定，先後蒙行政院長，監察委員，教育部長，市長及社會人士贈匾嘉勉。今為配合時代潮流，社會需要，正積極增設現代化設備，加強實用性職業教學，並加強「品格教育，就業導向證照第一」的辦學理念，期能造服莘莘學子，俾益社會。

## 二、學生圖像

### 品格力

道德實踐。職場倫理。人文關懷。社會服務。

### 學思力

自主學習。系統思考。跨域學習。多元發展。

### 創新力

創新思維。問題解決。務實致用。專業精進。

### 執行力

團隊合作。卓越領導。溝通協調。有效執行。

# 學生圖像



## 肆、課程發展組織要點

臺北市私立志仁高級中學職業進修學校課程發展委員會組織要點  
108年6月18日校務會議通過

一、依據教育部於中華民國110年3月15日以臺教授國部字第100016363B號令修正發布之十二年國民基本教育課程綱要總綱 訂定本校課程發展委員會組織要點(以下簡稱本要點)

二、本校課程發展委員會(以下簡稱本委員會)置委員31人,委員任期一年,任期自每年八月一日起至隔年七月三十一日止,其組織成員如下:

- (一)召集人:校長
- (二)學校行政人員:由各處室主任(教務主任、學務主任、總務主任)擔任之,共計3人;並由教務主任兼任執行秘書,學務主任兼任副執行秘書
- (三)學科教師:由各學科召集人(含國文科、英文科、數學科、自然科、社會科、藝術科、綜合活動科、健護科、國防科)擔任之,每學科1人,共計9人
- (四)專業群科(學程)教師:由各專業群科(學程)之科主任或學程召集人擔任之(餐旅群、商管群、設計群、家政群),每專業群科(學程)1人,共計4人
- (五)各年級導師代表:由各年級導師各推選3人,共計9人
- (六)教師組織代表:由學校教師會推派1人擔任之
- (七)專家學者:由學校聘任學術界專家代表1人擔任之
- (八)學生代表:由學生會或經選舉產生之學生代表1人擔任之
- (九)學生家長委員會代表:由學校校友會推派2人擔任之

三、本委員會跟去總綱的基本理念和課程目標,進行課程發展,其任務如下:

- (一)掌握學校教育願景,發展學校本位課程
- (二)統整及審議學校課程計畫
- (三)審查學校教科用的選用,以及全年級或全校且全學期使用之自編教材
- (四)進行學校課程自我評鑑,並定期追蹤 檢討和修正

四、本委員會其運作方式如下:

- (一)本委員會由校長召集並擔任主席.每年定期舉行二次會議,以十一月前及六月前各召開一次為原則,必要時得召開臨時會議
- (二)如經委員二分之一以上聯署召開時,由校長召集之.得由委員互推一人擔任主席
- (三)本委員會每年十一月前召開會議時.必須完成審議下全年度學校課程計畫,送所屬教育主管機關備查
- (四)本委員會開會時,應有出席委員三分之二(含)以上之出席,方得開議;需有出席委員二分之一(含)以上之同意,方得議決
- (五)本委員會得視需要.另行邀請學者專家 其他相關人員列席諮詢或研討
- (六)本委員會相關之行政工作,由教務處主辦,實習處和進修部協辦

五、本委員會設下列組織(以下簡稱研究會)

- (一)各學科教學研究會:由學科教師組成之,由召集人召集並擔任主席
- (二)各專業群科(學程)教學研究會:各學科(學程)教師組成之,由科(學程)主任召集並擔任主席
- (三)各群課程研究會:由該群各科(學程)教師組成之.由該群之科(學程)主會推召集人並擔任主席,研究會針對專業議題討論時,應邀請業界代表或專家學者參加

六、各科研究會之任務如下:

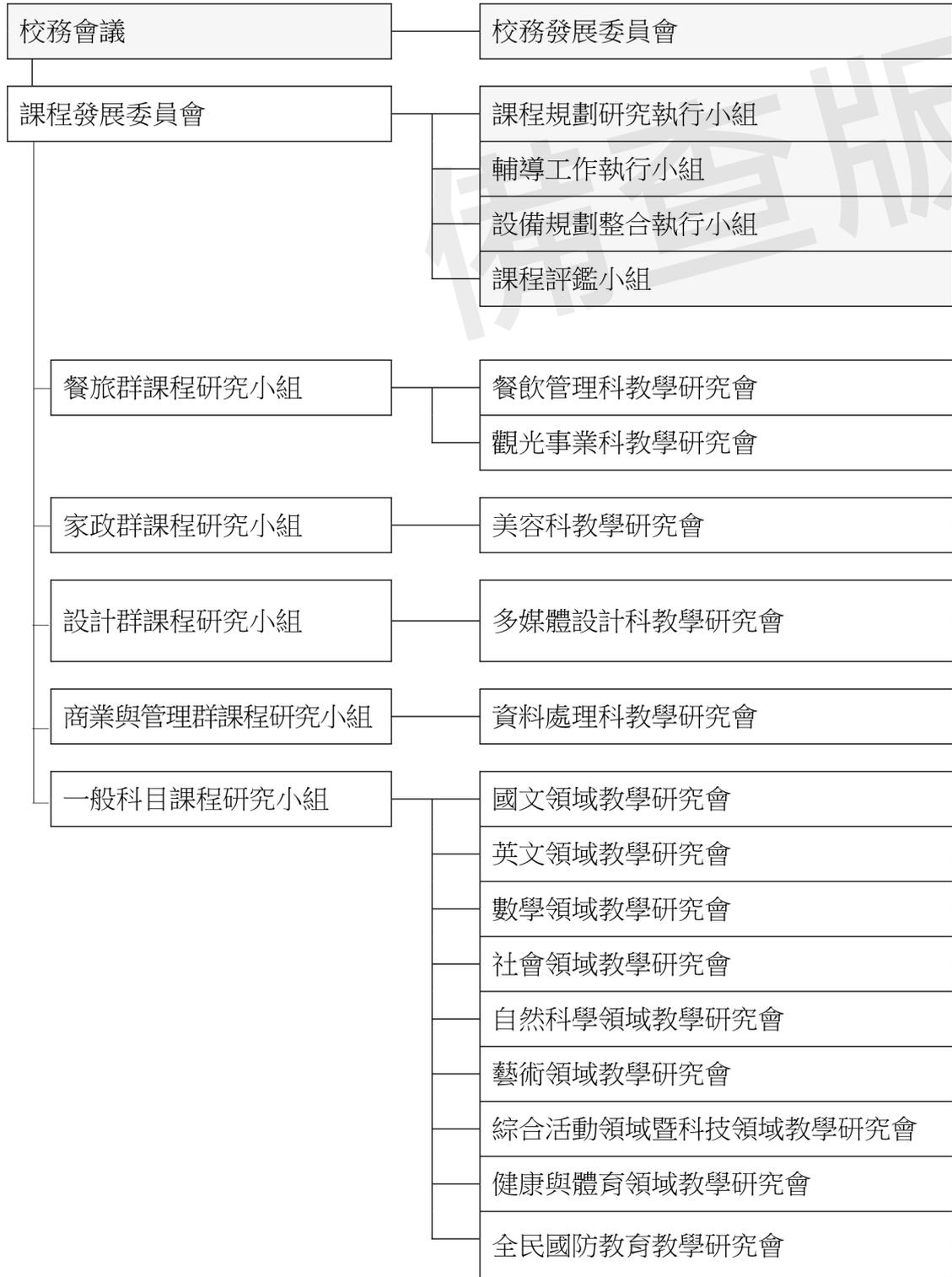
- (一)規劃校訂必修和選修科目 以供學校完成各科和整體課程設計
- (二)規劃跨群科或學科的課程 提供學生多元選修和適性發展的機會
- (三)協助辦理教師甄選事宜
- (四)辦理教師或教師社群的教學專業成長 協助教師教學和專業提升
- (五)辦理教師公開備課 授課和議課 精進教師的教學能力
- (六)發展多元且合適的教學模式和策略 以提升學生學習動機和有效學習
- (七)選用各科目的教科用書 以及研發補充教材或自編教材
- (八)擬定教學評量方式與標準 作為實施教學評量之依據
- (九)協助轉學生員所修課程的認定和後續課程的銜接事實
- (十)其他課程研究和發展之相關事宜

七、各科研究會之運作原則如下:

- (一)各學科群科(學程)教學研究會每學期舉行三次會議 必要時得召開臨時會議各群課程研究會每年定期舉行二次會議
- (二)每學期召開會議實地須提出各學科和專業群科之課程計畫教科用書或自編教材 送請本委員會審查

- (三) 各研究所會會議由召集人召集 如經委員二分之一以上聯署召集時 由召集人召集之 得由聯署委員互推一人為主席
- (四) 各研究會開會時 應有出席委員三分之二(含)以上之出席 方得開議 許有出席委員爾分之一(含)以上之同意 方得議決 投票得採無記名投票或舉手方式行之
- (五) 經各研究會審議通過之案件 由科(群)召集人具簽送本委員會核定後辦理
- (六) 各研究會之行政工作及會議紀錄 由各科(群)召集人主辦 教務處和實習處協助之

八 本組織要點經校務會議通過後 陳校長核定後施行



## 伍、課程發展與規劃

普通科

### 一、課程地圖

請參閱課程實務工作手冊

### 二、學校特色說明

請針對學校課程地圖規劃與學校特色說明(含加深加廣選修規劃及彈性學習時間規劃500-1000字以內)

### 三、議題融入

表普5-3 議題融入對應表

科目	議題																		
	性別平等	人權	環境	海洋	品德	生命	法治	科技	資訊	能源	安全	防災	家庭教育	生涯規劃	多元文化	閱讀素養	戶外教育	國際教育	原住民族教育
科目數統計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

專業群科

## 一、群科教育目標與專業能力

表5-1 群科教育目標、專業能力與學生圖像對應表

群別	科別	產業需求或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像			
					品格力	學思力	創新力	執行力
商業與管理群	資料處理人員 程式設計人員 網頁設計人員 網路商店設計人員 多媒體設計人員	培養資訊科技軟體應用人才 培養程式設計人才 培養多媒體製作之人才 培養電子商務人才 培養商業資訊領域進修人才	具備資訊處理應用能力	○	●	●	●	
			具備程式設計開發及邏輯思考能力	○	●	●	●	
			具備多媒體設計及維護能力	○	○	●	●	
			具備網路商店架設及製作能力	○	●	●	●	
			具備職業道德及終身學習的工作態度	●	●	○	○	
設計群	多媒體設計人員 視覺傳達設計人員 多媒體影音設計人員 漫畫繪本繪製人員 網頁設計人員 3D建模人員	培養視覺傳達設計人才 培養漫畫設計人才 培養多媒體影音製作之人才 培養網頁設計美術人才 培養多媒體設計領域進修人才	具備多媒體設計軟體應用能力	○	○	●	●	
			具備手繪及上色表現技法處理的能力	○	○	●	●	
			具備多媒體影音編輯的能力	○	○	●	●	
			具備網頁設計及維護的能力	○	○	●	●	
			具備職業道德及服務進取的工作態度	●	●	○	○	
			培養終身學習之持續學習人才	○	●	○	●	
家政群	美容科 整體造型設計師 新娘秘書人員 專櫃人員 美容師 美睫美甲師 寵物美容人員	培養整體造型設計師人才 培養新娘秘書人才 培養學生對美容美髮敏銳度能力 培養學生多元技能學習能力 培養寵物美容人才	具備創意設計應用能力	○	●	●	●	
			具備造型設計及邏輯思考能力	○	●	●	●	
			具備創新思考實務致用能力	○	●	●	●	
			具備未來就業競爭能力及服務進取的工作態度	●	○	●	●	
			具備專業素養與職業道德的態度	●	●	○	○	
			培養終身學習之持續學習人才	○	●	●	○	
餐旅群	觀光事業科 觀光產業基礎之服務人才 旅館服務之專業人才 導覽解說及旅遊設計專業人才 航空業-空服員、地勤服務人員、空廚人員 旅行業-導覽、領隊人員、解說員、旅行社內勤人員	培養觀光產業基礎之服務人才。 培養旅館服務之專業人才。 培養導覽解說及旅遊設計專業人才。 培養航空地勤專業技術人才。 培養餐旅相關領域繼續進修人才。	具備觀光專業知能及基本能力	○	●	●	○	
			具備旅館房務及客務接待能力	●	●	○	●	
			具備導覽解說及遊程規劃之基本能力	○	●	●	●	
			具備航空地勤之專業能力	○	●	●	●	
			具備職業道德及終身學習的工作態度	○	●	●	●	
	餐飲管理科 旅遊運輸業人員 餐飲及旅館業人員 休閒事業人員 美食網購商店人員 餐飲業相關進修人員	傳授餐飲相關的專業知識與能力。 訓練餐飲製備之實務能力。 訓練餐飲服務之技術能力。 培育餐飲製備及餐飲服務專業人才 養成良好的餐飲安全衛生習慣。	餐飲專業知能及餐飲器材操作能力。	○	●	●	●	
			具備餐飲專業人員語言交流能力	○	●	●	●	
			餐飲業正確職場職業道德觀及終身學習能力。	●	●	○	○	
			具備餐旅基本服務技巧之能力。	●	●	○	●	
			培養基本安全與衛生之能力。	●	●	○	●	

備註：

- 各科教育目標、科專業能力：請參照群科課程綱要之規範敘寫。
- 學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

## 二、群科課程規劃

### (一) 資料處理科(404)

科專業能力：

1. 具備資訊處理應用能力
2. 具備程式設計開發及邏輯思考能力
3. 具備多媒體設計及維護能力
4. 具備網路商店架設及製作能力
5. 具備職業道德及終身學習的工作態度

表5-2-1商業與管理群資料處理科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目		科專業能力對應檢核					備註	
	名稱	名稱	1	2	3	4	5		
部定必修	專業科目	商業概論	●	○	○	●	●		
		數位科技概論	●	●	●	●	●		
		會計學	●	○	○	●	●		
		經濟學	●	○	○	●	●		
	實習科目	數位科技應用	●	●	●	●	●		
		商業溝通	●	○	○	●	●		
		資訊應用技能領域	程式語言與設計	●	●	○	○	○	
			多媒體製作與應用	●	○	●	●	○	
			資料庫應用	○	●	○	○	○	
		校訂必修	專業科目	會計原理	●	○	○	○	●
實習科目	專題實作		●	●	●	●	●		
校訂選修	實習科目	試算表處理實務	●	○	○	●	○		
		影音剪輯實務	●	○	●	●	○		
		行動APP程式設計實習	●	●	●	●	●		
		文書處理實務	●	●		●	●		
		創意影像設計實務			●	●	○		
		互動式網頁程式實作	●	●	●	●	●		

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

## (二) 多媒體設計科(430)

## 科專業能力：

1. 具備多媒體設計軟體應用能力
2. 具備手繪及上色表現技法處理的能力
3. 具備多媒體影音剪輯的能力
4. 具備網頁設計及維護的能力
5. 具備職業道德及服務進取的工作態度
6. 培養終身學習之持續學習人才

表5-2-2設計群多媒體設計科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目		科專業能力對應檢核						備註	
	名稱	名稱	1	2	3	4	5	6		
部 定 必 修	專業科目	設計概論	●	●	●	●	●			
		色彩原理	●	●	●	●	●			
		造形原理	●	●	○	●	●			
		創意潛能開發	●	●	●	●	●			
		設計與生活美學								
	實習科目	繪畫基礎實習	●	●	●	●	●			
		表現技法實習	●	●	●	●	●			
		基本設計實習	●	●	●	●	●			
		基礎圖學實習	●	●	●	●	●			
		電腦向量繪圖實習	●	●	●	●	●			
		數位影像處理實習	●	●	●	●	●			
		數位影音技能領域	數位與商業攝影實習	●	●	●	●	●		
			影音製作實習	●	●	●	●	●		
	影音剪輯實習		●	●	●	●	●			
	校訂必修	實習科目	專題實作	●	●	●	●	●	○	
校 訂 選 修	實習科目	創意影像設計實務	●	○	●	●	●	●		
		3D動畫實作	●	○	○	○	●	●		
		互動網頁特效實習	●	○	○	●	●	●		
		漫畫設計實習	○	●	●	○	●	●		
		印刷與設計實習	●	●	○	○	●	●		
		印前製程實習	●	●	○	○	●	●		
		網頁設計實習	●	○	○	●	○	○		
		電腦輔助設計實習	●	○	○	○	○	○		
數位成型實務	●	○	○	○	○	○				

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

## (三) 美容科(504)

## 科專業能力：

1. 具備創意設計應用能力
2. 具備造型設計及邏輯思考能力
3. 具備創新思考實務致用能力
4. 具備未來就業競爭能力及服務進取的工作態度
5. 具備專業素養與職業道德的態度
6. 培養終身學習之持續學習人才

表5-2-3家政群美容科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目		科專業能力對應檢核						備註	
	名稱	名稱	1	2	3	4	5	6		
部定必修	專業科目	家政概論	○	○	○	●	○	○		
		色彩概論	○	●	●	●	○	○		
		家政職業衛生與安全	○	○	○	●	●	○		
		家庭教育	○	○	○	●	●	○		
		家政職業倫理	○	○	○	●	●	○		
		行銷與服務	●	●	●	●	○	○		
		家政美學	●	●	●	●	○	○		
	實習科目	多媒材創作實務	●	●	●	●	○	●		
		飾品設計與實務	●	●	●	●	○	●		
		整體造型技能領域	美容美體實務	○	●	●	●	○	●	
			美髮造型實務	●	●	●	●	○	●	
			舞台表演實務	●	●	●	●	○	●	
			整體造型設計與實務	●	●	●	●	○	●	
		校訂必修	實習科目	專題實作	●	●	●	●	●	●
校訂選修	專業科目	美髮造型概論	○	○	○	○	○	●		
		精油芳療	○	○	○	●	○	●		
		流行趨勢	●	●	●	●	○	●		
		國際禮儀	○	○	●	●	●	●		
	實習科目	專業護膚實習	○	○	○	●	●	○		
		玩髮藝術實習	●	○	○	●	●	●		
		寵物美容基礎實習	○	●	○	●	●	●		
		寵物美容整體造型實習	●	○	●	●	●	●		

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

## (四) 觀光事業科(407)

## 科專業能力：

1. 具備觀光專業知能及基本能力
2. 具備旅館房務及客務接待能力
3. 具備導覽解說及遊程規劃之基本能力
4. 具備航空地勤之專業能力
5. 具備職業道德及終身學習的工作態度

表5-2-4餐旅群觀光事業科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目		科專業能力對應檢核					備註	
	名稱	名稱	1	2	3	4	5		
部定必修	專業科目	觀光餐旅業導論	●	○	●	○	●		
		觀光餐旅英語會話	○	●	○	○	○		
	實習科目	餐飲服務技術	●	○	○	○	○		
		飲料實務	●	○	○	○	○		
		旅遊技能領域	旅遊實務	●	●	●	●	○	
			導覽解說實務	●	●	●	○	○	
			遊程規劃實務	●	●	●	○	○	
校訂必修	實習科目	專題實作	●	●	●	●	●		
校訂選修	專業科目	餐旅日文會話	○	●	●	●	○		
		國際禮儀	○	●	●	●	●		
		文化觀光	●	○	●	○	○		
		觀光地理	●	○	●	○	○		
		日文會話基礎	○	●	●	●	○		
	實習科目	門市服務實習	○	●	●	○	○		
		觀光資源實務	●	○	●	○	●		
		日語會話實務	○	●	●	●	○		
		房務實務	●	●	○	○	○		
		旅館客務實務	●	●	○	○	○		

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

## (五) 餐飲管理科(408)

## 科專業能力：

1. 餐飲專業知能及餐飲器材操作能力。
2. 具備餐飲專業人員語言交流能力
3. 餐飲業正確職場職業道德觀及終身學習能力。
4. 具備餐旅基本服務技巧之能力。
5. 培養基本安全與衛生之能力。

表5-2-5餐旅群餐飲管理科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目		科專業能力對應檢核					備註	
	名稱	名稱	1	2	3	4	5		
部定必修	專業科目	觀光餐旅業導論	○	○	●	○	●		
		觀光餐旅英語會話	○	●	○	○	○		
	實習科目	餐飲服務技術	●	○	○	●	○		
		飲料實務	●	○	○	○	○		
		廚藝技能領域	中餐烹調實習	●	○	○	●	●	
			西餐烹調實習	●	○	○	●	●	
校訂必修	專業科目	食物學	●	○	○	○	●		
	實習科目	專題實作	●	●	○	●	●		
校訂選修	專業科目	餐飲採購	●	○	●	○	○		
		食品衛生	●	○	●	○	●		
		餐旅日文會話	○	●	○	●	○		
		餐飲設備與器具概論	●	○	○	●	○		
	實習科目	中式點心實習	●	○	●	○	●		
		中式米食加工實習							
		烘焙實務	●	○	○	○	●		
		蔬果切雕實習	●	○	○	○	○		

備註：

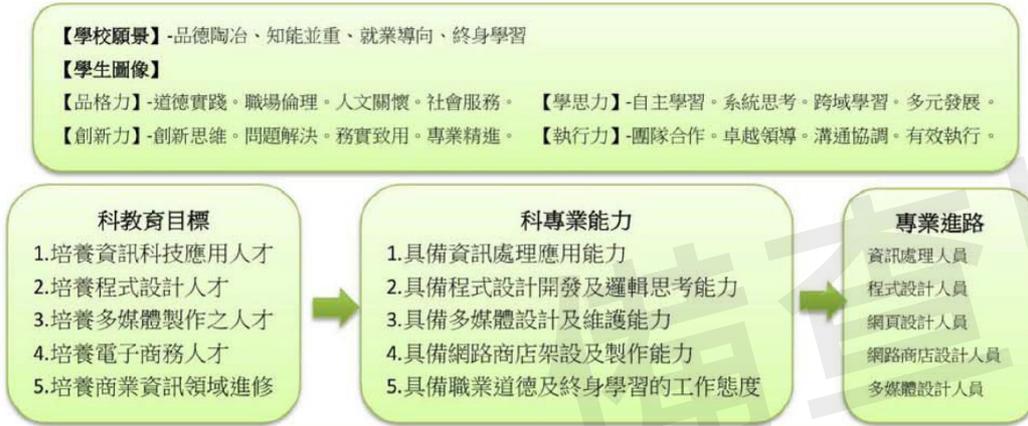
1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。



### 三、科課程地圖

#### (一) 資料處理科(404)

### 資料處理科學習地圖



必選修	學期	第一學年		第二學年		第三學年		
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	
部定必修	一般科目	國語文(2)	國語文(2)	國語文(2)	國語文(2)	國語文(2)	國語文(2)	
		英語文(2)	英語文(2)	英語文(2)	英語文(2)	英語文(2)	英語文(2)	
		閩南語文(1)	閩南語文(1)	數學(2)	數學(2)	藝術生活(1)	藝術生活(1)	
數學(2)		數學(2)	歷史(1)	歷史(1)	體育(1)	體育(1)		
公民與社會(1)		公民與社會(1)	化學(1)	化學(1)	全民國防教育(1)	全民國防教育(1)		
美術(1)		美術(1)	生物(1)	生物(1)				
專業科目	資訊科技(1)	資訊科技(1)	生涯規劃(1)	生涯規劃(1)				
	健康與護理(1)	健康與護理(1)						
	商業概論(2)	商業概論(2)	會計學(2)	會計學(2)				
實習科目	數位科技概論(2)	數位科技概論(2)	經濟學(4)	經濟學(4)				
	會計學(3)	會計學(3)						
	程式語言與設計(2)	程式語言與設計(2)	數位科技應用(2)	數位科技應用(2)	商業溝通(1)	商業溝通(1)		
校訂必修	專業科目					會計原理(2)	會計原理(2)	
		實習科目					專題實作(2)	專題實作(2)
校訂選修	一般科目	品格教育(1)	品格教育(1)			數學(2)	數學(2)	
	實習科目	創意影像設計實務(2)	創意影像設計實務(2)	文書處理實務(2)	文書處理實務(2)	試算表處理實務(3)	試算表處理實務(3)	
彈性學習時間			行動 APP 程式設計實習(2)	行動 APP 程式設計實習(2)	互動式網頁程式實作(3)	互動式網頁程式實作(3)		
團體活動規劃		團體活動(1)	團體活動(1)	團體活動(1)	團體活動(1)	團體活動(1)		

#### (二) 多媒體設計科(430)

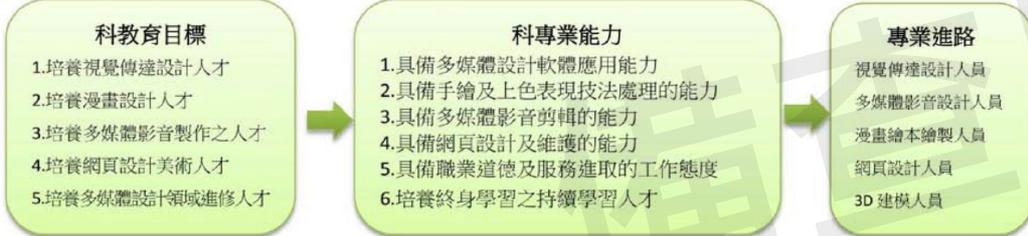
### 多媒體設計科學習地圖

【學校願景】-品德陶冶、知能並重、就業導向、終身學習

【學生圖像】

【品格力】-道德實踐。職場倫理。人文關懷。社會服務。 【學思力】-自主學習。系統思考。跨域學習。多元發展。

【創新力】-創新思維。問題解決。務實致用。專業精進。 【執行力】-團隊合作。卓越領導。溝通協調。有效執行。



必選修	學期	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定必修	一般科目	國語文(2)	國語文(2)	國語文(2)	國語文(2)	國語文(2)	國語文(2)
		英語文(2)	英語文(2)	英語文(2)	英語文(2)	英語文(2)	英語文(2)
		閩南語文(1)	閩南語文(1)	數學(2)	數學(2)	藝術生活(1)	藝術生活(1)
部定必修	專業科目	數學(2)	數學(2)	歷史(1)	歷史(1)	體育(1)	體育(1)
		公民與社會(1)	公民與社會(1)	化學(1)	化學(1)	全民國防教育(1)	全民國防教育(1)
		美術(1)	美術(1)	生物(1)	生物(1)		
部定必修	專業科目	資訊科技(1)	資訊科技(1)	生涯規劃(1)	生涯規劃(1)		
		健康與護理(1)	健康與護理(1)				
				色彩原理(2)	設計概論(2)		
校訂必修	實習科目			造形原理(2)	創意潛能開發(2)		
		繪畫基礎實習(3)	繪畫基礎實習(3)	表現技法實習(2)	表現技法實習(2)	影音製作實習(2)	影音剪輯實習(2)
		基本設計實習(3)	基本設計實習(3)	電腦向量繪圖實習(3)	電腦向量繪圖實習(3)		
校訂必修	實習科目	基礎圖學實習(3)	基礎圖學實習(3)	數位與商業攝影實習(1)	數位與商業攝影實習(1)	專題實作(2)	專題實作(2)
校訂選修	一般科目	品格教育(1)	品格教育(1)			數學(2)	數學(2)
		創意影像設計實務(2)	創意影像設計實務(2)	印前製程實習(3)	印前製程實習(3)	多元選修·同科單班	多元選修·同科單班
						A 印刷與設計實習(3)	A 漫畫設計實習(3)
校訂選修	實習科目					B 漫畫設計實習(3)	B 印刷與設計實習(3)
						多元選修·同科單班	多元選修·同科單班
						D 網頁設計實習(3)	D 互動網頁特效實習(3)
校訂選修	實習科目					E 電腦輔助設計實習(3)	E 數位成型實務(3)
彈性學習時間					彈性學習(1)	彈性學習(1)	
團體活動	團體活動(1)	團體活動(1)	團體活動(1)	團體活動(1)	團體活動(1)	團體活動(1)	
規劃							

產業人力需求	科教育目標	科專業能力	校訂多元選修科目
A 視覺傳達設計人員	1.培養視覺傳達設計人才	1.具備多媒體設計軟體應用能力	A 印刷與設計實習(6)
B 漫畫繪本繪製人員	2.培養漫畫設計人才	2.具備手繪及上色表現技法處理的能力	B 漫畫設計實習(6)
C 多媒體影音設計人員	3.培養多媒體影音設計人才	3.具備多媒體影音剪輯的能力	C 影音製作實習(2)
	4.培養網頁設計美術人才	4.具備網頁設計及維護的能力	C 影音剪輯實習(2)
D 網頁設計人員	5.培養多媒體設計領域進修人才	5.具備職業道德及服務進取的工作態度	D 網頁設計實習(3)
		6.培養終身學習之持續學習人才	D 互動網頁特效實習(3)
E 3D 建模人員			E 電腦輔助設計實習(3)
			E 數位成型實務(3)

(三) 美容科(504)

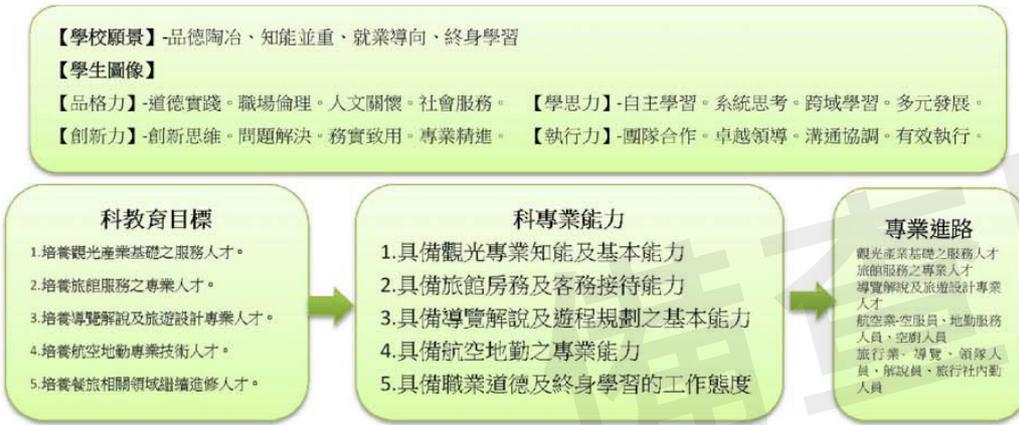
美容科學習地圖



學期	必修	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定必修	一般科目	國語文(2) 英語文(2) 閩南語文(1) 數學(2) 公民與社會(1) 美術(1) 資訊科技(1) 健康與護理(1)	國語文(2) 英語文(2) 閩南語文(1) 數學(2) 公民與社會(1) 美術(1) 資訊科技(1) 健康與護理(1)	國語文(2) 英語文(2) 數學(2) 歷史(1) 化學(1) 生物(1) 生涯規劃(1)	國語文(2) 英語文(2) 數學(2) 歷史(1) 化學(1) 生物(1) 生涯規劃(1)	國語文(2) 英語文(2) 藝術生活(1) 體育(1) 全民國防教育(1)	國語文(2) 英語文(2) 藝術生活(1) 體育(1) 全民國防教育(1)
	專業科目	家政概論(2) 色彩概論(2)	家政概論(2) 家政職業衛生與安全(2)	家庭教育(2)	家庭教育(2)	行銷與服務(2) 家政美學(2)	行銷與服務(2) 家政職業倫理(2)
	實習科目	多媒材創作實務(3) 美髮造型實務(2)	多媒材創作實務(3) 美髮造型實務(2)	飾品設計與實務(2) 美容美體實務(3) 舞台表演實務(2)	飾品設計與實務(2) 美容美體實務(3) 舞台表演實務(2)	整體造型設計與實務(2)	整體造型設計與實務(2)
校訂必修	一般科目					專題實作(2)	專題實作(2)
校訂選修	一般科目	品格教育(1)	品格教育(1)			數學(2)	數學(2)
	專業科目	美髮造型概論(2)	國際禮儀(2)	精油芳療(2)	精油芳療(2)	流行趨勢(2)	流行趨勢(2)
	實習科目			寵物美容基礎實習(2) 專業護膚實習(2)	寵物美容基礎實習(2) 專業護膚實習(2)	寵物美容整體造型實習(3) 玩髮藝術實習(3)	寵物美容整體造型實習(3) 玩髮藝術實習(3)
彈性學習時間					彈性學習(1)	彈性學習(1)	
團體活動規劃		團體活動(1)	團體活動(1)	團體活動(1)	團體活動(1)	團體活動(1)	團體活動(1)

(四) 觀光事業科(407)

### 觀光事業科學習地圖



學期	第一學年		第二學年		第三學年		
	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	
部定必修	一般科目	國語文(2) 英語文(2) 閩南語文(1) 數學(2) 公民與社會(1) 美術(1) 資訊科技(1) 健康與護理(1)	國語文(2) 英語文(2) 閩南語文(1) 數學(2) 公民與社會(1) 美術(1) 資訊科技(1) 健康與護理(1)	國語文(2) 英語文(2) 數學(2) 歷史(1) 化學(1) 生物(1) 生涯規劃(1)	國語文(2) 英語文(2) 數學(2) 歷史(1) 化學(1) 生物(1) 生涯規劃(1)	國語文(2) 英語文(2) 藝術生活(1) 體育(1) 全民國防教育(1)	國語文(2) 英語文(2) 藝術生活(1) 體育(1) 全民國防教育(1)
	專業科目	觀光餐旅業導論(3)	觀光餐旅業導論(3)	觀光餐旅英語會話(2)	觀光餐旅英語會話(2)	觀光餐旅英語會話(2)	觀光餐旅英語會話(2)
	實習科目	餐飲服務技術(3)	餐飲服務技術(3)	飲料實務(3) 旅遊實務(2) 導覽解說實務(3)	飲料實務(3) 旅遊實務(2) 導覽解說實務(3)	遊程規劃實務(2)	遊程規劃實務(2)
校訂必修	實習科目				專題實作(2)	專題實作(2)	
校訂選修	一般科目	品格教育(1)	品格教育(1)		數學(2)	數學(2)	
	專業科目	日文會話基礎(3)	日文會話基礎(3)	國際禮儀(1) 文化觀光(2)	國際禮儀(1) 文化觀光(2)	餐旅日文會話(2) 觀光地理(2)	餐旅日文會話(2) 觀光地理(2)
	實習科目	觀光資源實務(2)	觀光資源實務(2)	日語會話實務(2)	日語會話實務(2)	門市服務實習(1) 旅館客務實務(2) 房務實務(2)	門市服務實習(1) 旅館客務實務(2) 房務實務(2)
彈性學習時間					彈性學習(1)	彈性學習(1)	
團體活動	團體活動(1)	團體活動(1)	團體活動(1)	團體活動(1)	團體活動(1)	團體活動(1)	
規劃							

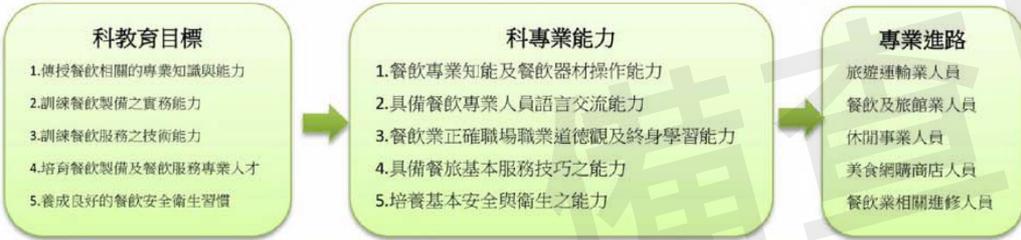
(五) 餐飲管理科(408)

### 餐飲管理科學習地圖

**【學校願景】**-品德陶冶、知能並重、就業導向、終身學習

**【學生圖像】**

**【品格力】**-道德實踐。職場倫理。人文關懷。社會服務。  
**【學思力】**-自主學習。系統思考。跨域學習。多元發展。  
**【創新力】**-創新思維。問題解決。務實致用。專業精進。  
**【執行力】**-團隊合作。卓越領導。溝通協調。有效執行。



學期	第一學年		第二學年		第三學年		
	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	
必修	一般科目	國語文(2)	國語文(2)	國語文(2)	國語文(2)	國語文(2)	國語文(2)
		英語文(2)	英語文(2)	英語文(2)	英語文(2)	英語文(2)	英語文(2)
		閩南語文(1)	閩南語文(1)	數學(2)	數學(2)	藝術生活(1)	藝術生活(1)
部定必修	專業科目	數學(2)	數學(2)	歷史(1)	歷史(1)	體育(1)	體育(1)
		公民與社會(1)	公民與社會(1)	化學(1)	化學(1)	全民國防教育(1)	全民國防教育(1)
		美術(1)	美術(1)	生物(1)	生物(1)		
部定必修	實習科目	資訊科技(1)	資訊科技(1)	生涯規劃(1)	生涯規劃(1)		
		健康與護理(1)	健康與護理(1)				
		觀光餐旅業導論(3)	觀光餐旅業導論(3)	觀光餐旅英語會話(2)	觀光餐旅英語會話(2)	觀光餐旅英語會話(2)	觀光餐旅英語會話(2)
部定必修	實習科目	餐飲服務技術(3)	餐飲服務技術(3)	飲料實務(3)	飲料實務(3)		
		中餐烹調實習(4)	中餐烹調實習(4)	西餐烹調實習(3)	西餐烹調實習(3)		
校訂必修	專業科目	食物學(1)	食物學(1)				
	實習科目					專題實作(2)	專題實作(2)
校訂選修	一般科目	品格教育(1)	品格教育(1)			數學(2)	數學(2)
	專業科目					食品衛生(2)	食品衛生(2)
	實習科目			中式米食加工實習(4)	中式米食加工實習(4)	餐飲採購(2)	餐飲採購(2)
彈性學習時間			蔬果切雕實習(1)	蔬果切雕實習(1)	中式點心實習(2)	中式點心實習(2)	中式點心實習(2)
					烘焙實務(3)	烘焙實務(3)	烘焙實務(3)
團體活動	團體活動(1)	團體活動(1)	團體活動(1)	團體活動(1)	團體活動(1)	團體活動(1)	團體活動(1)
規劃							

四、議題融入

(一) 資料處理科(404)

表5-4-1資料處理科 議題融入對應表(以科為單位, 1科1表)

科目	議題																			
	性別平等	人權	環境	海洋	品德	生命	法治	科技	資訊	能源	安全	防災	家庭教育	生涯規劃	多元文化	閱讀素養	戶外教育	國際教育	原住民族教育	
校必實習 / 專題實作								✓	✓											
校選一般 / 品格教育					✓															
校選實習 / 互動式網頁程式實作								✓	✓											
校選實習 / 文書處理實務								✓	✓											
校選實習 / 行動APP程式設計實習								✓	✓											
校選實習 / 創意影像設計實務								✓	✓											
校選實習 / 試算表處理實務								✓	✓											
校選實習 / 影音剪輯實務								✓	✓											
科目數統計	0	0	0	0	1	0	0	7	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

(二) 多媒體設計科(430)

表5-4-2多媒體設計科 議題融入對應表(以科為單位, 1科1表)

科目	議題																			
	性別平等	人權	環境	海洋	品德	生命	法治	科技	資訊	能源	安全	防災	家庭教育	生涯規劃	多元文化	閱讀素養	戶外教育	國際教育	原住民族教育	
校必實習 / 專題實作									✓											
校選一般 / 品格教育					✓															
校選實習 / 3D動畫實作									✓											
校選實習 / 互動網頁特效實習									✓											
校選實習 / 創意影像設計實務									✓											
校選實習 / 電腦輔助設計實習									✓											
校選實習 / 網頁設計實習									✓											
科目數統計	0	0	0	0	1	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

(三) 美容科(504)

表5-4-3美容科 議題融入對應表(以科為單位, 1科1表)

科目	議題																			
	性別平等	人權	環境	海洋	品德	生命	法治	科技	資訊	能源	安全	防災	家庭教育	生涯規劃	多元文化	閱讀素養	戶外教育	國際教育	原住民族教育	
校選一般 / 品格教育					✓															
校選專業 / 國際禮儀																			✓	
科目數統計	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0

(四) 觀光事業科(407)

表5-4-4觀光事業科 議題融入對應表(以科為單位, 1科1表)

科目	議題																			
	性別平等	人權	環境	海洋	品德	生命	法治	科技	資訊	能源	安全	防災	家庭教育	生涯規劃	多元文化	閱讀素養	戶外教育	國際教育	原住民族教育	
校選一般 / 品格教育					✓															
校選專業 / 文化觀光																			✓	
校選專業 / 日文會話基礎																			✓	
校選專業 / 國際禮儀																			✓	
校選專業 / 餐旅日文會話															✓					
校選專業 / 觀光地理			✓																	
校選實習 / 日語會話實務															✓					
校選實習 / 觀光資源實務			✓																	
科目數統計	0	0	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	3	0	0

(五) 餐飲管理科(408)

表5-4-5餐飲管理科 議題融入對應表(以科為單位, 1科1表)

科目	議題																			
	性別平等	人權	環境	海洋	品德	生命	法治	科技	資訊	能源	安全	防災	家庭教育	生涯規劃	多元文化	閱讀素養	戶外教育	國際教育	原住民族教育	
<a href="#">校選一般 / 品格教育</a>					✓															
<a href="#">校選專業 / 餐旅日文會話</a>																			✓	
科目數統計	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	



## 陸、群科課程表

## 一、教學科目與節數表

 專業群科

表 6-1-1 商業與管理群資料處理科 教學科目與節數表

112學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	節數	一	二	一	二	一	二		
一般科目	語文	國語文	12	2	2	2	2	2	2	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	
		閩南語文	2	1	1					
		客語文	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-噶瑪蘭語	0	(1)	(1)					
		閩東語文	0	(1)	(1)					
		臺灣手語	0	(1)	(1)					
	數學	數學	8	2	2	2	2			B版
	社會	歷史	2			1	1			
		公民與社會	2	1	1					
	自然科學	化學	2			1	1			B版
		生物	2			1	1			A版
	藝術	美術	2	1	1					
		藝術生活	2					1	1	
	綜合活動	生涯規劃	2			1	1			
	科技	資訊科技	2	1	1					
健康與體育	健康與護理	2	1	1						
	體育	2					1	1		
全民國防教育		2					1	1		
	<b>小計</b>	<b>56</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>部定必修一般科目總計56節數</b>	
專業科目	商業概論	4	2	2						
	數位科技概論	4	2	2						
	會計學	10	3	3	2	2				
	經濟學	8			4	4				
	<b>小計</b>	<b>26</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>部定必修專業科目總計26節數</b>	
實習科目	數位科技應用	4			2	2				
	商業溝通	2					1	1		
	資訊應用	程式語言與設計	4	2	2					
		多媒體製作與應用	6			3	3			
		資料庫應用	4					2	2	
<b>小計</b>	<b>20</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>部定必修實習科目總計20節數</b>		
<b>專業及實習科目節數合計</b>		<b>46</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>3</b>	<b>3</b>		
<b>部定必修節數合計</b>		<b>102</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>部定必修總計102節數</b>	

表 6-1-1 商業與管理群資料處理科 教學科目與節數表(續)

112學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	節數	名稱	節數	一	二	一	二	一	二		
校訂必修	專業科目 4節數 2.94%	會計原理	4					2	2	校訂必修專業科目總計4節數	
		小計	4					2	2		
	實習科目 4節數 2.94%	專題實作	4					2	2	校訂必修實習科目總計4節數	
		小計	4					2	2		
校訂必修節數合計			8	0	0	0	0	4	4	校訂必修總計8節數	
校訂課程	一般科目 6節數 4.41%	品格教育	2	1	1						
		數學	4					2	2		
		最低應選修節數小計	6								
	實習科目 20節數 14.71%	影音剪輯實務	6						3	3	
		創意影像設計實務	4	2	2						
		文書處理實務	4			2	2				同科單班 AB2選1
		行動APP程式設計實習	4			2	2				同科單班 AB2選1
		試算表處理實務	6						3	3	同科單班 AC2選1
		互動式網頁程式實作	6						3	3	同科單班 AC2選1
	最低應選修節數小計			20							
	校訂選修節數合計			26	3	3	2	2	8	8	多元選修開設 10 節
	學生應修習節數總計			136	23	23	23	23	22	22	部定必修、校訂必修及選修課程節數總計
	每週團體活動時間(節數)			6	1	1	1	1	1	1	
每週彈性學習時間(節數)			2	0	0	0	0	1	1		
每週總上課時間(節數)			144	24	24	24	24	24	24		

專業群科

表 6-1-2 設計群多媒體設計科 教學科目與節數表

112學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	節數	一	二	一	二	一	二			
部定必修課程	語文	國語文	12	2	2	2	2	2	2		
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
		閩南語文	2	1	1						
		客語文	0	(1)	(1)						
		原住民族語文-噶瑪蘭語	0	(1)	(1)						
		閩東語文	0	(1)	(1)						
		臺灣手語	0	(1)	(1)						
	數學	數學	8	2	2	2	2			B版	
	社會	歷史	2			1	1				
		公民與社會	2	1	1						
	自然科學	化學	2			1	1				B版
		生物	2			1	1				A版
	藝術	美術	2	1	1						
		藝術生活	2					1	1		
	綜合活動	生涯規劃	2			1	1				
	科技	資訊科技	2	1	1						
	健康與體育	健康與護理	2	1	1						
		體育	2					1	1		
	全民國防教育		2					1	1		
	小計		56	11	11	10	10	7	7		部定必修一般科目總計56節數
	專業科目	設計概論	2				2				
色彩原理		2			2						
造形原理		2			2						
創意潛能開發		2				2					
設計與生活美學		0									
小計			8	0	0	4	4	0	0		部定必修專業科目總計8節數
實習科目	繪畫基礎實習	6	3	3							
	表現技法實習	4			2	2					
	基本設計實習	6	3	3							
	基礎圖學實習	6	3	3							
	電腦向量繪圖實習	3			3						
	數位影像處理實習	3				3					
	數位影音	數位與商業攝影實習	2			1	1				
		影音製作實習	2					2			
		影音剪輯實習	2						2		
	小計		34	9	9	6	6	2	2		部定必修實習科目總計34節數
專業及實習科目節數合計		42	9	9	10	10	2	2			
部定必修節數合計		98	20	20	20	20	9	9		部定必修總計98節數	

表 6-1-2 設計群多媒體設計科 教學科目與節數表(續)

## 112學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備註		
名稱	節數	名稱	節數	第一學年		第二學年		第三學年				
				一	二	一	二	一	二			
校訂課程	校訂必修 實習科目	4節數 2.94%	專題實作	4				2	2			
			小計	4				2	2	校訂必修實習科目總計4節數		
			校訂必修節數合計	4	0	0	0	0	2	2	校訂必修總計4節數	
	校訂選修 實習科目	6節數 4.41%	品格教育	2	1	1						
			數學	4					2	2		
			最低應選修節數小計	6								
		28節數 20.59%	3D動畫實作	6						3	3	
			創意影像設計實務	4	2	2						
			印前製程實習	6			3	3				
			漫畫設計實習	6						3	3	同科單班 AA2選1
			印刷與設計實習	6						3	3	同科單班 AA2選1
			互動網頁特效實習	3						3	3	同科單班 AH2選1
			數位成型實務	3						3	3	同科單班 AH2選1
			網頁設計實習	3						3	3	同科單班 AI2選1
			電腦輔助設計實習	3						3	3	同科單班 AI2選1
			最低應選修節數小計	28								
			校訂選修節數合計	34	3	3	3	3	11	11	多元選修開設 12 節	
		學生應修習節數總計			136	23	23	23	23	22	22	部定必修、校訂必修及選修課程節數總計
		每週團體活動時間(節數)			6	1	1	1	1	1	1	
每週彈性學習時間(節數)			2	0	0	0	0	1	1			
每週總上課時間(節數)			144	24	24	24	24	24	24			

專業群科

表 6-1-3 家政群美容科 教學科目與節數表

112學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	節數	一	二	一	二	一	二		
部定必修課程	語文	國語文	12	2	2	2	2	2	2	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	
		閩南語文	2	1	1					
		客語文	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-噶瑪蘭語	0	(1)	(1)					
		閩東語文	0	(1)	(1)					
		臺灣手語	0	(1)	(1)					
	數學	數學	8	2	2	2	2		B版	
	社會	歷史	2			1	1			
		公民與社會	2	1	1					
	自然科學	化學	2			1	1		B版	
		生物	2			1	1		A版	
	藝術	美術	2	1	1					
		藝術生活	2					1	1	
	綜合活動	生涯規劃	2			1	1			
	科技	資訊科技	2	1	1					
	健康與體育	健康與護理	2	1	1					
		體育	2					1	1	
		全民國防教育	2					1	1	
		<b>小計</b>	<b>56</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>部定必修一般科目總計56節數</b>
	專業科目	家政概論	4	2	2					
色彩概論		2	2							
家政職業衛生與安全		2		2						
家庭教育		4			2	2				
家政職業倫理		2						2		
行銷與服務		4					2	2		
家政美學		2					2			
<b>小計</b>		<b>20</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>部定必修專業科目總計20節數</b>	
實習科目	多媒材創作實務	6	3	3						
	飾品設計與實務	4			2	2				
	整體造型	美容美體實務	6			3	3			
		美髮造型實務	4	2	2					
		舞台表演實務	4			2	2			
		整體造型設計與實務	4					2	2	
<b>小計</b>	<b>28</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>部定必修實習科目總計28節數</b>		
<b>專業及實習科目節數合計</b>		<b>48</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		
<b>部定必修節數合計</b>		<b>104</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>19</b>	<b>19</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>部定必修總計104節數</b>	

表 6-1-3 家政群美容科 教學科目與節數表(續)

112學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	節數	名稱	節數	一	二	一	二	一	二		
校訂課程	校訂必修 實習科目	4節數 2.94%	專題實作	4					2	2	
			小計	4					2	2	校訂必修實習科目總計4節數
			校訂必修節數合計	4	0	0	0	0	2	2	校訂必修總計4節數
	一般科目	6節數 4.41%	品格教育	2	1	1					
			數學	4					2	2	
			最低應選修節數小計	6							
	專業科目	12節數 8.82%	美髮造型概論	2	2						
			精油芳療	4			2	2			
			流行趨勢	4					2	2	
			國際禮儀	2		2					
			最低應選修節數小計	12							
	實習科目	10節數 7.35%	專業護膚實習	4			2	2			同科單班 AJ2選1
			寵物美容基礎實習	4			2	2			同科單班 AJ2選1
			玩髮藝術實習	6					3	3	同科單班 AK2選1
			寵物美容整體造型實習	6					3	3	同科單班 AK2選1
			最低應選修節數小計	10							
		校訂選修節數合計	28	3	3	4	4	7	7	多元選修開設 10 節	
	學生應修習節數總計			136	23	23	23	23	22	22	部定必修、校訂必修及選修課程節數總計
	每週團體活動時間(節數)			6	1	1	1	1	1	1	
每週彈性學習時間(節數)			2	0	0	0	0	1	1		
每週總上課時間(節數)			144	24	24	24	24	24	24		

專業群科

表 6-1-4 餐旅群觀光事業科 教學科目與節數表

112學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	節數	一	二	一	二	一	二			
部定必修課程	語文	國語文	12	2	2	2	2	2	2		
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
		閩南語文	2	1	1						
		客語文	0	(1)	(1)						
		原住民族語文-噶瑪蘭語	0	(1)	(1)						
		閩東語文	0	(1)	(1)						
		臺灣手語	0	(1)	(1)						
	數學	數學	8	2	2	2	2			B版	
	社會	歷史	2			1	1				
		公民與社會	2	1	1						
	自然科學	化學	2			1	1				B版
		生物	2			1	1				A版
	藝術	美術	2	1	1						
		藝術生活	2					1	1		
	綜合活動	生涯規劃	2			1	1				
	科技	資訊科技	2	1	1						
	健康與體育	健康與護理	2	1	1						
		體育	2					1	1		
		全民國防教育	2					1	1		
		<b>小計</b>	<b>56</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>部定必修一般科目總計56節數</b>	
	專業科目	觀光餐旅業導論	6	3	3						
觀光餐旅英語會話		8			2	2	2	2			
<b>小計</b>		<b>14</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>部定必修專業科目總計14節數</b>		
實習科目	餐飲服務技術	6	3	3							
	飲料實務	6			3	3					
	旅遊	旅遊實務	4			2	2				
		導覽解說實務	6			3	3				
		遊程規劃實務	4					2	2		
<b>小計</b>	<b>26</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>部定必修實習科目總計26節數</b>			
<b>專業及實習科目節數合計</b>		<b>40</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>4</b>			
<b>部定必修節數合計</b>		<b>96</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>部定必修總計96節數</b>		

表 6-1-4 餐旅群觀光事業科 教學科目與節數表(續)

112學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	節數	名稱	節數	一	二	一	二	一	二		
校訂必修	實習科目 4節數 3.03%	專題實作	4					2	2		
		小計	4					2	2	校訂必修實習科目總計4節數	
	校訂必修節數合計	4	0	0	0	0	2	2	校訂必修總計4節數		
校訂課程 校訂選修	一般科目 6節數 4.55%	品格教育	2	1	1						
		數學	4					2	2		
		最低應選修節數小計	6								
	專業科目 12節數 9.09%	日文會話基礎	6	3	3						
		國際禮儀	2			1	1				
		餐旅日文會話	4						2	2	同科單班 AD2選1
		觀光地理	4						2	2	同科單班 AD2選1
		文化觀光	4			2	2				同科單班 AG2選1
		最低應選修節數小計	12								
	實習科目 14節數 10.61%	門市服務實習	2						1	1	
		旅館客務實務	4						2	2	
		房務實務	4						2	2	
		觀光資源實務	4	2	2						
		日語會話實務	4			2	2				同科單班 AG2選1
		最低應選修節數小計	14								
校訂選修節數合計	36	6	6	3	3	9	9	9	多元選修開設 8 節		
學生應修習節數總計			136	23	23	23	23	22	22	部定必修、校訂必修及選修課程節數總計	
每週團體活動時間(節數)			6	1	1	1	1	1	1		
每週彈性學習時間(節數)			2	0	0	0	0	1	1		
每週總上課時間(節數)			144	24	24	24	24	24	24		

專業群科

表 6-1-5 餐旅群餐飲管理科 教學科目與節數表

112學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	節數	一	二	一	二	一	二			
部定必修課程	語文	國語文	12	2	2	2	2	2	2		
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
		閩南語文	2	1	1						
		客語文	0	(1)	(1)						
		原住民族語文-噶瑪蘭語	0	(1)	(1)						
		閩東語文	0	(1)	(1)						
		臺灣手語	0	(1)	(1)						
	數學	數學	8	2	2	2	2			B版	
	社會	歷史	2			1	1				
		公民與社會	2	1	1						
	自然科學	化學	2			1	1				B版
		生物	2			1	1				A版
	藝術	美術	2	1	1						
		藝術生活	2					1	1		
	綜合活動	生涯規劃	2			1	1				
	科技	資訊科技	2	1	1						
	健康與體育	健康與護理	2	1	1						
		體育	2					1	1		
		全民國防教育	2					1	1		
		<b>小計</b>	<b>56</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>部定必修一般科目總計56節數</b>	
	專業科目	觀光餐旅業導論	6	3	3						
觀光餐旅英語會話		8			2	2	2	2			
<b>小計</b>		<b>14</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>部定必修專業科目總計14節數</b>		
實習科目	餐飲服務技術	6	3	3							
	飲料實務	6			3	3					
	廚藝	中餐烹調實習	8	4	4						
		西餐烹調實習	6			3	3				
	<b>小計</b>	<b>26</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>部定必修實習科目總計26節數</b>		
<b>專業及實習科目節數合計</b>		<b>40</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			
<b>部定必修節數合計</b>		<b>96</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>部定必修總計96節數</b>		

表 6-1-5 餐旅群餐飲管理科 教學科目與節數表(續)

112學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備註	
名稱	節數	名稱	節數	第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
校訂必修	專業科目 2節數 1.52%	食物學	2	1	1						
		小計	2	1	1						校訂必修專業科目總計2節數
	實習科目 4節數 3.03%	專題實作	4						2	2	
		小計	4						2	2	校訂必修實習科目總計4節數
	校訂必修節數合計			6	1	1	0	0	2	2	校訂必修總計6節數
	一般科目 6節數 4.55%	品格教育	2	1	1						
		數學	4						2	2	
		最低應選修節數小計	6								
	專業科目 8節數 6.06%	食品衛生	4						2	2	
		餐旅日文會話	4						2	2	同科單班 AE2選1
餐飲採購		4						2	2	同科單班 AF2選1	
餐飲設備與器具概論		4						2	2	同科單班 AF2選1	
最低應選修節數小計		8									
實習科目 16節數 12.12%	烘焙實務	6						3	3		
	中式米食加工實習	8				4	4				
	蔬果切雕實習	2				1	1				
	中式點心實習	4						2	2	同科單班 AE2選1	
	最低應選修節數小計	16									
校訂選修節數合計			34	1	1	5	5	11	11	多元選修開設 8 節	
學生應修習節數總計			136	23	23	23	23	22	22	部定必修、校訂必修及選修課程節數總計	
每週團體活動時間(節數)			6	1	1	1	1	1	1		
每週彈性學習時間(節數)			2	0	0	0	0	1	1		
每週總上課時間(節數)			144	24	24	24	24	24	24		

## 二、課程架構表

表 6-2-1 商業與管理群資料處理科 課程架構表(以科為單位, 1 科 1 表)

112學年度入學新生適用

項目			相關規定	學校規劃情形		說明	
				節數	百分比(%)		
一般科目	部定		48-56 節	56	38.89 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %		
		選修		6	4.17 %	不含跨屬性	
	合計 (A)			62	43.06 %		
專業及實習科目	部定	專業科目	節(依總綱規定)	26	18.06 %		
		實習科目	節(依總綱規定)	20	13.89 %		
		專業及實習科目合計		節(依總綱規定)	46	31.95 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	4	2.78 %	
			選修		0	0 %	不含跨屬性
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	4	2.78 %	
			選修		20	13.89 %	不含跨屬性
	校訂多元選修跨專業及實習科目/屬性節數合計			各校課程發展組織自訂	0	0 %	
合計 (B)			節(依總綱規定)	74	51.39 %		
部定及校訂必修節數合計			節(依總綱規定)	110	76.39%		
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目/屬性節數合計 (C)			各校課程發展組織自訂	0	0%		
學生應修習節數總計			節(依總綱規定)	136 節		(A)+(B)+(C)	
六學期團體活動時間(節數)合計			6 - 12 節	6 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			2 - 4 節	2 節			
上課總節數			144 節	144 節			
畢業條件	依照「高級中等學校進修部學生學習評量辦法」之規定辦理。						
備註：	1、百分比計算以上課總節數 144 節為分母。 2、上課總節數 = 學生應修習節數總計 + 六學期團體活動時間 + 六學期彈性教學時間。						

表 6-2-2 設計群多媒體設計科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)  
112學年度入學新生適用

項目		相關規定		學校規劃情形		說明	
				節數	百分比(%)		
一般科目	部定		48-56 節	56	38.89 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %		
		選修		6	4.17 %	不含跨屬性	
	合計 (A)			62	43.06 %		
專業及實習科目	部定	專業科目	節(依總綱規定)	8	5.56 %		
		實習科目	節(依總綱規定)	34	23.61 %		
		專業及實習科目合計		節(依總綱規定)	42	29.17 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
			選修		0	0 %	不含跨屬性
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	4	2.78 %	
			選修		28	19.44 %	不含跨屬性
	校訂多元選修跨專業及實習科目/屬性節數合計		各校課程發展組織自訂	0	0 %		
	合計 (B)			節(依總綱規定)	74	51.39 %	
	部定及校訂必修節數合計			節(依總綱規定)	102	70.83%	
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目/屬性節數合計 (C)			各校課程發展組織自訂	0	0%		
學生應修習節數總計			節(依總綱規定)	136 節		(A)+(B)+(C)	
六學期團體活動時間(節數)合計			6 - 12 節	6 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			2 - 4 節	2 節			
上課總節數			144 節	144 節			
畢業條件	依照「高級中等學校進修部學生學習評量辦法」之規定辦理。						
備註：	1、百分比計算以上課總節數 144 節為分母。 2、上課總節數 = 學生應修習節數總計 + 六學期團體活動時間 + 六學期彈性教學時間。						

表 6-2-3 家政群美容科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)  
112學年度入學新生適用

項目		相關規定		學校規劃情形		說明	
				節數	百分比(%)		
一般科目	部定		48-56 節	56	38.89 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %		
		選修		6	4.17 %	不含跨屬性	
	合計 (A)			62	43.06 %		
專業及實習科目	部定	專業科目	節(依總綱規定)	20	13.89 %		
		實習科目	節(依總綱規定)	28	19.44 %		
		專業及實習科目合計		節(依總綱規定)	48	33.33 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
			選修		12	8.33 %	不含跨屬性
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	4	2.78 %	
			選修		10	6.94 %	不含跨屬性
	校訂多元選修跨專業及實習科目/屬性節數合計		各校課程發展組織自訂	0	0 %		
	合計 (B)			節(依總綱規定)	74	51.39 %	
	部定及校訂必修節數合計			節(依總綱規定)	108	75%	
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目/屬性節數合計 (C)			各校課程發展組織自訂	0	0%		
學生應修習節數總計			節(依總綱規定)	136 節		(A)+(B)+(C)	
六學期團體活動時間(節數)合計			6 - 12 節	6 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			2 - 4 節	2 節			
上課總節數			144 節	144 節			
畢業條件	依照「高級中等學校進修部學生學習評量辦法」之規定辦理。						
備註：	1、百分比計算以上課總節數 144 節為分母。 2、上課總節數 = 學生應修習節數總計 + 六學期團體活動時間 + 六學期彈性教學時間。						

表 6-2-4 餐旅群觀光事業科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)  
112學年度入學新生適用

項目		相關規定		學校規劃情形		說明	
				節數	百分比(%)		
一般科目	部定		48-56 節	56	38.89 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %		
		選修		6	4.17 %	不含跨屬性	
	合計 (A)			62	43.06 %		
專業及實習科目	部定	專業科目	節(依總綱規定)	14	9.72 %		
		實習科目	節(依總綱規定)	26	18.06 %		
		專業及實習科目合計		節(依總綱規定)	40	27.78 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
			選修		12	8.33 %	不含跨屬性
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	4	2.78 %	
			選修		14	9.72 %	不含跨屬性
	校訂多元選修跨專業及實習科目/屬性節數合計		各校課程發展組織自訂	4	2.78 %		
合計 (B)			節(依總綱規定)	74	51.39 %		
部定及校訂必修節數合計			節(依總綱規定)	100	69.44%		
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目/屬性節數合計 (C)			各校課程發展組織自訂	0	0%		
學生應修習節數總計			節(依總綱規定)	136 節		(A)+(B)+(C)	
六學期團體活動時間(節數)合計			6 - 12 節	6 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			2 - 4 節	2 節			
上課總節數			144 節	144 節			
畢業條件	依照「高級中等學校進修部學生學習評量辦法」之規定辦理。						
備註：	1、百分比計算以上課總節數 144 節為分母。 2、上課總節數 = 學生應修習節數總計 + 六學期團體活動時間 + 六學期彈性教學時間。						

表 6-2-5 餐旅群餐飲管理科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)  
112學年度入學新生適用

項目		相關規定		學校規劃情形		說明	
				節數	百分比(%)		
一般科目	部定		48-56 節	56	38.89 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %		
		選修		6	4.17 %	不含跨屬性	
	合計 (A)			62	43.06 %		
專業及實習科目	部定	專業科目	節(依總綱規定)	14	9.72 %		
		實習科目	節(依總綱規定)	26	18.06 %		
		專業及實習科目合計		節(依總綱規定)	40	27.78 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	2	1.39 %	
			選修		8	5.56 %	不含跨屬性
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	4	2.78 %	
			選修		16	11.11 %	不含跨屬性
	校訂多元選修跨專業及實習科目/屬性節數合計		各校課程發展組織自訂	4	2.78 %		
合計 (B)			節(依總綱規定)	74	51.39 %		
部定及校訂必修節數合計			節(依總綱規定)	102	70.83%		
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目/屬性節數合計 (C)			各校課程發展組織自訂	0	0%		
學生應修習節數總計			節(依總綱規定)	136 節		(A)+(B)+(C)	
六學期團體活動時間(節數)合計			6 - 12 節	6 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			2 - 4 節	2 節			
上課總節數			144 節	144 節			
畢業條件	依照「高級中等學校進修部學生學習評量辦法」之規定辦理。						
備註：	1、百分比計算以上課總節數 144 節為分母。 2、上課總節數 = 學生應修習節數總計 + 六學期團體活動時間 + 六學期彈性教學時間。						

## 柒、團體活動時間實施規劃

說明：

1. 團體活動時間每週教學節數以 1-2 節為原則。其中班級活動 1 節列為教師基本節數。各校可因應實際需求，於團體活動課程安排班級活動、社團活動、學生自治會活動、學生服務學習活動及週會或講座。
2. 團體活動整體實施計畫之擬訂，應參酌師生家長意見，結合各類課程，納入學校課程計畫，並參酌各校特性、指導人員、設備、場地、活動時間與社區資源等因素彈性設計實施。

表7-1 團體活動時間規劃表

序號	項目	團體活動時間節數						備註
		第一學年		第二學年		第三學年		
		一	二	一	二	一	二	
1	班級活動	18	18	18	18	18	18	
	合計	18	18	18	18	18	18	(節/學期)
		1	1	1	1	1	1	(節/週)

備註：每學期以18週計算

備查版

## 捌、彈性學習時間實施規劃表

說明：

1. 每週 0-2 節，六學期合計2-4節。
2. 課程類型為「充實(增廣)性教學」或「補強性教學」，且為全學期授課時，須檢附教學大綱，敘明授課內容等。
3. 本表以校為單位，1校1表。

表8-1 彈性學習時間規劃表

開設年段	開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型					師資規劃	備註	
					自主學習	選手培訓	充實(增廣)性教學	補強性教學	學校特色活動			
第三學年	第一學期	自主學習	1	18	全校各科	V					內聘	
		動漫迷世界	1	18	全校各科			V			內聘	
		美姿美儀	1	18	全校各科			V			內聘	
		旅遊達人通	1	18	全校各科			V			內聘	
		營養小當家	1	18	全校各科			V			內聘	
		人工智慧與生活應用	1	18	全校各科			V			內聘	
		理財規劃	1	18	全校各科			V			內聘	
	第二學期	自主學習	1	18	全校各科	V					內聘	
		動漫迷世界	1	18	全校各科			V			內聘	
		美姿美儀	1	18	全校各科			V			內聘	
		旅遊達人通	1	18	全校各科			V			內聘	
		營養小當家	1	18	全校各科			V			內聘	
		人工智慧與生活應用	1	18	全校各科			V			內聘	
		理財規劃	1	18	全校各科			V			內聘	

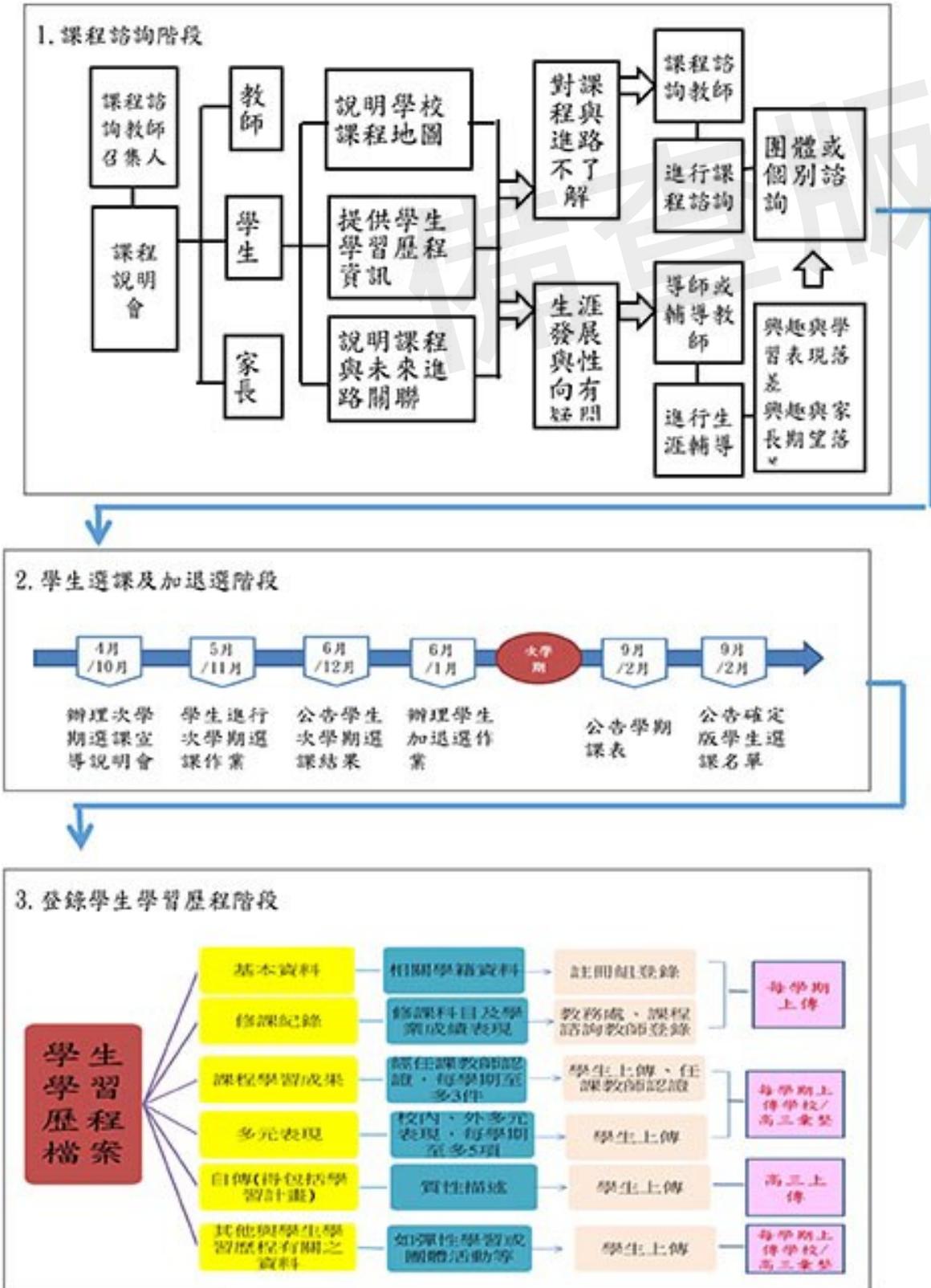


### 玖、學生選課規劃與輔導

#### 一、選課輔導流程規劃

##### (一) 流程圖(含選課輔導及流程)

選課輔導流程規劃



##### (二) 日程表

表9-1 選課日程表

序號	時間	活動內容	說明
1	4月16日	第一學期選課宣導	利用班會，進行入班宣導。 宣導後二週，由導師向學生宣導選課內容並進行分組。
2	5月16日	第一學期學生選課及教師提供諮詢輔導	1. 進行選課試填，確認開課班級 2. 以電腦選課方式進行 3. 規劃1.2~1.5倍選修課程 4. 相關選課流程參閱流程圖 5. 選課諮詢輔導
3	6月18日	第一學期選課加、退選	得於上一學期開放第二次加退選，由學生自行加退、選
4	9月1日	第一學期正式上課	開學即正式跑班上課
5	1月30日	第一學期期末檢討及修訂	課發會進行選課檢討
6	10月16日	第二學期選課宣導	利用班會，進行入班宣導。 宣導後二週，由導師向學生宣導選課內容並進行分組。
7	11月13日	第二學期學生選課及教師提供諮詢輔導	1. 進行選課試填，確認開課班級 2. 以電腦選課方式進行 3. 規劃1.2~1.5倍選修課程 4. 相關選課流程參閱流程圖 5. 選課諮詢輔導
8	12月11日	第二學期加、退選	得於上一學期開放第二次加退選，由學生自行加退、選
9	2月19日	第二學期正式上課	開學即正式跑班上課
10	6月30日	第二學期期末檢討及修訂	課發會進行選課檢討

## 二、選課輔導措施

(一) 本校為落實教育部103年11月28日臺教授國部字第1030135678A號發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」及教育部107年4月10日臺教授國部字第 1070024978B號令訂定發布之「高級中等學校課程諮詢教師設置要點」規定，訂定本校選課輔導措施。

(二) 本校選課輔導措施係為提供學生、家長與教師充足之課程資訊，與相關輔導、執行選課之流程規劃及後續學生學習成果、歷程登載內容，裨益協助學生適性修習選修課程。

(三) 本校為提供學生修習選修課程參考，除完備學校課程計畫、實施學生性向與興趣測驗、發展選課輔導相關資料，其實施方式如下：

1. 完備學生課程諮詢程序。
2. 規劃學生選課相關規範。
3. 登載學生學習歷程檔案。
4. 定期檢討選課輔導措施。

(四) 前點各項實施方式之執行內容如下：

1. 完備學生課程諮詢程序：

(1) 組織本校課程諮詢教師遴選會：其相關規劃如附件「本校課程諮詢教師遴選會組織要點」。

(2) 設置本校課程諮詢教師：依高級中等學校課程諮詢教師設置要點規定，優先由各群科或專門學程教師擔任課程諮詢

教師，輔導並提供該群科學生課程諮詢，並提供其修習課程之諮詢意見。

(3) 編輯本校選課輔導相關資料：本校選課輔導相關資料載明本校課程輔導諮詢流程、選課及加退選作業方式與流程，

學生學習歷程檔案作業規定，以及生涯規劃相關資料與未來進路發展資訊。

(4) 辦理課程說明會：向學生、家長與教師說明學校課程計畫之課程及其與學生進路發展之關聯。

(5) 選課相關輔導措施：由專任輔導教師負責結合生涯規劃課程、活動或講座，協助學生自我探索，瞭解自我興趣及性

向，俾利協助學生妥善規劃未來之生涯發展，並與導師共同合作，針對對於生涯發展與規劃尚有疑惑困擾之學生，透過相

關性向及興趣測驗分析，協助其釐清，裨益課程諮詢教師實施學生後續選課之諮詢輔導。

(6) 協助學生適性選課：由課程諮詢教師於學生每學期選課前，參考學生學習歷程檔案，實施團體或個別之課程諮詢，協助學生適性選課。

2. 規劃學生選課相關規範：

(1) 訂定本校學生選課及加退選作業時程。

(2) 辦理本校選課時程說明：向學生與教師說明本校次一學期之課程內涵、課程地圖、選課實施方式、加退選課程實施

方式及各項作業期程。

3. 登載學生學習歷程檔案：

(1) 組織本校建置學生學習歷程檔案資料工作小組，並訂定本校學生學習歷程檔案建置作業相關原則，其相關規劃如附

件「本校學生學習歷程檔案建置作業補充規定」。

(2) 辦理學生學習歷程檔案之登錄、作業及使用說明：

A. 學生訓練：每學期於生涯輔導課程或彈性學習、團體活動時間，辦理一次選課輔導與檔案建置、登錄等相關訓練。

B. 教師研習：每學期至少辦理一次課程諮詢與檔案建置相關之專業研習。

C. 家長說明：每學期得結合學校親職活動，辦理一次檔案建置與使用之說明。

4. 落實學生學習歷程檔案各項登載作業，由各項資料負責人員（含學生）於規定期限內，完成相關登載與檢核作業。

(五) 定期檢討選課輔導措施：

檢視學生課程諮詢程序、學生選課相關規範與學生學習歷程檔案實施成效並修正。

## 三、校訂選修課程規劃（含跨科、群、校選修課程規劃）

表 9-3-1 原班級選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
1.	一般	品格教育	資料處理科	1	1	0	0	0	0
			多媒體設計科	1	1	0	0	0	0
			美容科	1	1	0	0	0	0

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
			觀光事業科	1	1	0	0	0	0
			餐飲管理科	1	1	0	0	0	0
2.	一般	數學	資料處理科	0	0	0	0	2	2
			多媒體設計科	0	0	0	0	2	2
			美容科	0	0	0	0	2	2
			觀光事業科	0	0	0	0	2	2
			餐飲管理科	0	0	0	0	2	2
3.	專業	美髮造型概論	美容科	2	0	0	0	0	0
4.	專業	精油芳療	美容科	0	0	2	2	0	0
5.	專業	流行趨勢	美容科	0	0	0	0	2	2
6.	專業	日文會話基礎	觀光事業科	3	3	0	0	0	0
7.	專業	食品衛生	餐飲管理科	0	0	0	0	2	2
8.	專業	國際禮儀	美容科	0	2	0	0	0	0
			觀光事業科	0	0	1	1	0	0
9.	實習	門市服務實習	觀光事業科	0	0	0	0	1	1
10.	實習	旅館客務實務	觀光事業科	0	0	0	0	2	2
11.	實習	3D動畫實作	多媒體設計科	0	0	0	0	3	3
12.	實習	影音剪輯實務	資料處理科	0	0	0	0	3	3
13.	實習	烘焙實務	餐飲管理科	0	0	0	0	3	3
14.	實習	創意影像設計實務	資料處理科	2	2	0	0	0	0
			多媒體設計科	2	2	0	0	0	0
15.	實習	印前製程實習	多媒體設計科	0	0	3	3	0	0
16.	實習	中式米食加工實習	餐飲管理科	0	0	4	4	0	0
17.	實習	房務實務	觀光事業科	0	0	0	0	2	2
18.	實習	觀光資源實務	觀光事業科	2	2	0	0	0	0
19.	實習	蔬果切雕實習	餐飲管理科	0	0	1	1	0	0

表 9-3-2 多元選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
1.	實習	漫畫設計實習	多媒體設計科	0	0	0	0	3	3	同科單班	AA2選1
2.	實習	印刷與設計實習	多媒體設計科	0	0	0	0	3	3	同科單班	AA2選1

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
3.	實習	文書處理實務	資料處理科	0	0	2	2	0	0	同科單班	AB2選1
4.	實習	行動APP程式設計實習	資料處理科	0	0	2	2	0	0	同科單班	AB2選1
5.	實習	試算表處理實務	資料處理科	0	0	0	0	3	3	同科單班	AC2選1
6.	實習	互動式網頁程式製作	資料處理科	0	0	0	0	3	3	同科單班	AC2選1
7.	專業	餐旅日文會話	觀光事業科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AD2選1
8.	專業	觀光地理	觀光事業科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AD2選1
9.	專業	餐旅日文會話	餐飲管理科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AE2選1
10.	實習	中式點心實習	餐飲管理科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AE2選1
11.	專業	餐飲採購	餐飲管理科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AF2選1
12.	專業	餐飲設備與器具概論	餐飲管理科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AF2選1
13.	專業	文化觀光	觀光事業科	0	0	2	2	0	0	同科單班	AG2選1
14.	實習	日語會話實務	觀光事業科	0	0	2	2	0	0	同科單班	AG2選1
15.	實習	互動網頁特效實習	多媒體設計科	0	0	0	0	0	3	同科單班	AH2選1
16.	實習	數位成型實務	多媒體設計科	0	0	0	0	0	3	同科單班	AH2選1
17.	實習	網頁設計實習	多媒體設計科	0	0	0	0	3	0	同科單班	AI2選1
18.	實習	電腦輔助設計實習	多媒體設計科	0	0	0	0	3	0	同科單班	AI2選1
19.	實習	專業護膚實習	美容科	0	0	2	2	0	0	同科單班	AJ2選1
20.	實習	寵物美容基礎實習	美容科	0	0	2	2	0	0	同科單班	AJ2選1
21.	實習	玩髮藝術實習	美容科	0	0	0	0	3	3	同科單班	AK2選1
22.	實習	寵物美容整體造型實習	美容科	0	0	0	0	3	3	同科單班	AK2選1

