

# 台北市志仁高中職業進修學校

## 111 學年度入學學生 選課輔導手冊



111 年 6 月

# 目 錄

壹、學校背景.....	3
貳、學校願景與學生圖像.....	4
一、學校願景.....	4
二、學生圖像.....	4
參、課程發展與規劃.....	5
一、教育目標與專業能力.....	5
二、課程地圖.....	6
肆、課程表.....	11
一、課程架構表.....	11
二、教學科目與學分(節)數表.....	16
伍、彈性學習.....	26
一、彈性學習時間實施相關規定暨學生自主學習實施規範.....	26
二、彈性學習時間規劃表.....	36
陸、學生選課規劃與輔導.....	37
一、校訂選修課程規劃.....	37
二、選課輔導流程規劃.....	39
(一)、課程諮詢階段.....	39
(二)、學生選課及加退選作業.....	41
(三)、登載學生學習歷程檔案.....	42
柒、生涯輔導與未來進路.....	43

## 壹、學校背景

民國 56 年在台北市南京西路創設志仁補習學校，收費低廉，並附設免費義教班、文化講習班、倫理孝善班，均免費供應書籍簿本。此後，本校應社會需要，經教育部逐年核定增科、增班。茲將本校創設沿革如下：

- ◎五十六年創辦志仁補習學校，設初中及高中普通科夜間部
- ◎五十七年增設綜合商業科及初級部(相當於國小程度) 年增設日間部
- ◎五十九年增設志仁高級中學
- ◎六十年志仁高中正式招生
- ◎六十五年奉教育局令改校名為志仁高級商業職業補習學校
- ◎六十八年奉教育局令改校名為志仁高級中學職業進修補習學校
- ◎六十九年增設觀光事業科
- ◎七十一年奉教育局令更改校名為志仁高級商業進修補習學校
- ◎七十二年觀光事業科學生 20 人訪日本東京淑德專門學校
- ◎七十三年與台北市福益企業(紡織廠)簽建教合作班招生二班
- ◎七十五年增設廣告設計科
- ◎七十七年增設美容美髮科
- ◎七十八年奉教育局令改校名為志仁高級中學職業進修補習學校
- ◎七十八年與嬌點美容美髮公司建教合作
- ◎七十九年增設資料處理科
- ◎八十年增設國際貿易科
- ◎八十四年成人教育班奉教育局核定成立五班
- ◎八十八年奉教育局令更改校名為志仁高級中學職業進修學校
- ◎八十九年增設餐飲管理科
- ◎八十九年參加高中高職申請入學、推甄入學、登記分發入學
- ◎八十九年電腦軟體應用通過丙級檢定考場評鑑
- ◎八十九年中餐烹調通過丙級檢定考場評鑑
- ◎九十年接受台北市政府勞工局委託辦理中西餐烹調、烘焙食品、調酒、軟體應用等證照班
- ◎九十年王永高校長當選台北市大同區建泰社區發展協會理事長
- ◎九十年奉准成立全國首創週末班
- ◎九十一年本校與台北市中華技術學院學術合作
- ◎九十一年辦理中餐烹調丙級技術士檢定
- ◎九十一年接受台北市政府委辦全民上網學習
- ◎九十一年通過網頁設計檢定考場評鑑
- ◎九十二年成人教育班暑期班奉准開班
- ◎九十二年奉核實施學年學分制成績考核新辦法
- ◎九十六年增設下午班美容科、餐飲科
- ◎九十九年增設多媒體設計科

## 貳、學校願景與學生圖像

### 一、學校願景

本校以利人為職志，培育清寒子弟為優先，宏揚仁德孝善為目的，因宗旨崇高，遂有大專教授、知名學者爭相來校執教，教學認真，校風良好。本校初創之時僅有學生兩百餘人，學校在蓬勃中卓壯，成長快速，至今畢業校友已達一萬五千餘人，服務於社會各階層，成就卓著者不計其數。本校辦學績效深獲社會各界肯定，先後蒙行政院長，監察委員，教育部長，市長及社會人士贈匾嘉勉。今為配合時代潮流，社會需要，正積極增設現代化設備，加強實用性職業教學，並加強「品格教育，就業導向證照第一」的辦學理念，期能造服莘莘學子，俾益社會。

### 二、學生圖像

☞ 品格力……→ 道德實踐。職場倫理。人文關懷。社會服務。

☞ 學思力……→ 自主學習。系統思考。跨域學習。多元發展。

☞ 創新力……→ 創新思維。問題解決。務實致用。專業精進。

☞ 執行力……→ 團隊合作。卓越領導。溝通協調。有效執行。



## 參、課程發展與規劃

普通科

### 一、課程地圖

請參閱課程實務工作手冊

### 二、學校特色說明

請針對學校課程地圖規劃與學校特色說明(含加深加廣選修規劃及彈性學習時間規劃500-1000字以內)

備查版

□專業群科

一、群科教育目標與專業能力

表3-1 群科教育目標、專業能力與學生圖像對應表

群別	科別	產業需求或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像				
					品格力	學思力	創新力	執行力	
商業與管理群	資料處理科	資訊處理人員 程式設計人員 網頁設計人員 網路商店設計人員 多媒體設計人員	培養資訊科技軟體應用人才 培養程式設計人才 培養多媒體製作之人才 培養電子商務人才 培養商業資訊領域進修人才	具備資訊處理應用能力	○	●	●	●	
				具備程式設計開發及邏輯思考能力	○	●	●	●	
				具備多媒體設計及維護能力	○	○	●	●	
				具備網路商店架設及製作能力	○	●	●	●	
				具備職業道德及終身學習的工作態度	●	●	○	○	
設計群	多媒體設計科	視覺傳達設計人員 多媒體影音設計人員 漫畫繪本繪製人員 網頁設計人員 3D建模人員	培養視覺傳達設計人才 培養漫畫設計人才 培養多媒體影音製作之人才 培養網頁設計美術人才 培養多媒體設計領域進修人才	具備多媒體設計軟體應用能力	○	○	●	●	
				具備手繪及上色表現技法處理的能力	○	○	●	●	
				具備多媒體影音編輯的能力	○	○	●	●	
				具備網頁設計及維護的能力	○	○	●	●	
				具備職業道德及服務進取的工作態度	●	●	○	○	
				培養終身學習之持續學習人才	○	●	○	●	
				具備創意設計應用能力	○	●	●	●	
家政群	美容科	整體造型設計師 新娘秘書人員 專櫃人員 美容師 美睫美甲師	培養整體造型設計師人才 培養新娘秘書人員人才 培養學生對美容美髮敏銳度能力 培養學生多元技能學習能力	具備造型設計及邏輯思考能力	○	●	●	●	
				具備創新思考實務致用能力	○	●	●	●	
				具備未來就業競爭能力及服務進取的工作態度	●	○	●	●	
				具備專業素養與職業道德的態度	●	●	○	○	
				培養終身學習之持續學習人才	○	●	●	○	
				具備創意設計應用能力	○	●	●	●	
餐旅群	觀光事業科	觀光產業基礎之服務人才 旅館服務之專業人才 導覽解說及旅遊設計專業人才 航空業-空服員、地勤服務人員、空廚人員 旅行業-導覽、領隊人員、解說員、旅行社內勤人員	培養觀光產業基礎之服務人才。 培養旅館服務之專業人才。 培養導覽解說及旅遊設計專業人才。 培養航空地勤專業技術人才。 培養餐旅相關領域繼續進修人才。	具備觀光專業知能及基本能力	○	●	●	○	
				具備旅館房務及客務接待能力	●	●	○	●	
				具備導覽解說及遊程規劃之基本能力	○	●	●	●	
				具備航空地勤之專業能力	○	●	●	●	
				具備職業道德及終身學習的工作態度	○	●	●	●	
				具備餐飲專業知能及餐飲器材操作能力。	○	●	●	●	
	餐飲管理科	旅遊運輸業人員 餐飲及旅館業人員 休閒事業人員 美食網購商店人員 餐飲業相關進修人員	傳授餐飲相關的專業知識與能力。 訓練餐飲製備之實務能力。 訓練餐飲服務之技術能力。 培育餐飲製備及餐飲服務專業人才 養成良好的餐飲安全衛生習慣。	餐飲專業知能及餐飲器材操作能力。 具備餐飲專業人員語言交流能力 餐飲業正確職場職業道德觀及終身學習能力。 具備餐旅基本服務技巧之能力。 培養基本安全與衛生之能力。	具備餐飲專業人員語言交流能力	○	●	●	●
					餐飲業正確職場職業道德觀及終身學習能力。	●	●	○	○
					具備餐旅基本服務技巧之能力。	●	●	○	●
					培養基本安全與衛生之能力。	●	●	○	●
					具備餐飲專業知能及餐飲器材操作能力。	○	●	●	●
					具備餐飲專業人員語言交流能力	○	●	●	●

備註：

1. 各科教育目標、科專業能力：請參照群科課程綱要之規範敘寫。
2. 學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

## 二、群科課程規劃

### (一) 資料處理科(404)

科專業能力：

1. 具備資訊處理應用能力
2. 具備程式設計開發及邏輯思考能力
3. 具備多媒體設計及維護能力
4. 具備網路商店架設及製作能力
5. 具備職業道德及終身學習的工作態度

表3-2-1商業與管理群資料處理科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目		科專業能力對應檢核					備註	
	名稱	名稱	1	2	3	4	5		
部定必修	專業科目	商業概論	●	○	○	●	●		
		數位科技概論	●	●	●	●	●		
		會計學	●	○	○	●	●		
		經濟學	●	○	○	●	●		
	實習科目	數位科技應用	●	●	●	●	●		
		商業溝通	●	○	○	●	●		
		資訊應用技能領域	程式語言與設計	●	●	○	○	○	
			多媒體製作與應用	●	○	●	●	○	
資料庫應用	○		●	○	○	○			
校訂必修	專業科目	會計原理	●	○	○	○	●		
	實習科目	專題實作	●	●	●	●	●		
校訂選修	實習科目	試算表處理實務	●	○	○	●	○		
		影音剪輯實務	●	○	●	●	○		
		行動APP程式設計實習	●	●	●	●	●		
		文書處理實務	●	●		●	●		
		互動式網頁程式實作	●	●	●	●	●		
		創意影像設計實務			●	●	○		

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(二) 多媒體設計科(430)

科專業能力：

1. 具備多媒體設計軟體應用能力
2. 具備手繪及上色表現技法處理的能力
3. 具備多媒體影音剪輯的能力
4. 具備網頁設計及維護的能力
5. 具備職業道德及服務進取的工作態度
6. 培養終身學習之持續學習人才

表3-2-2設計群多媒體設計科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目		科專業能力對應檢核						備註	
	名稱	名稱	1	2	3	4	5	6		
部 定 必 修	專業科目	設計概論	●	●	●	●	●			
		色彩原理	●	●	●	●	●			
		造形原理	●	●	○	●	●			
		創意潛能開發	●	●	●	●	●			
		設計與生活美學								
	實習科目	繪畫基礎實習	●	●	●	●	●			
		表現技法實習	●	●	●	●	●			
		基本設計實習	●	●	●	●	●			
		基礎圖學實習	●	●	●	●	●			
		電腦向量繪圖實習	●	●	●	●	●			
		數位影像處理實習	●	●	●	●	●			
		數位影音技能領域	數位與商業攝影實習	●	●	●	●	●		
			影音製作實習	●	●	●	●	●		
			影音剪輯實習	●	●	●	●	●		
校訂必修	實習科目	專題實作	●	●	●	●	●	○		
校 訂 選 修	實習科目	創意影像設計實務	●	○	●	●	●	●		
		3D動畫實作	●	○	○	○	●	●		
		互動網頁特效實習	●	○	○	●	●	●		
		漫畫設計實習	○	●	●	○	●	●		
		印刷與設計實習	●	●	○	○	●	●		
		印前製程實習	●	●	○	○	●	●		
		網頁設計實習	●	○	○	●	○	○		
		電腦輔助設計實習	●	○	○	○	○	○		
數位成型實務	●	○	○	○	○	○				

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。



(三) 美容科(504)

科專業能力：

1. 具備創意設計應用能力
2. 具備造型設計及邏輯思考能力
3. 具備創新思考實務致用能力
4. 具備未來就業競爭能力及服務進取的工作態度
5. 具備專業素養與職業道德的態度
6. 培養終身學習之持續學習人才

表3-2-3家政群美容科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目		科專業能力對應檢核						備註	
	名稱	名稱	1	2	3	4	5	6		
部 定 必 修	專業 科目	家政概論	○	○	○	●	○	○		
		色彩概論	○	●	●	●	○	○		
		家政職業衛生與安全	○	○	○	●	●	○		
		家庭教育	○	○	○	●	●	○		
		家政職業倫理	○	○	○	●	●	○		
		行銷與服務	●	●	●	●	○	○		
		家政美學	●	●	●	●	○	○		
	實習 科目	多媒材創作實務	●	●	●	●	○	●		
		飾品設計與實務	●	●	●	●	○	●		
		整體造型 技能領域	美容美體實務	○	●	●	●	○	●	
			美髮造型實務	●	●	●	●	○	●	
			舞台表演實務	●	●	●	●	○	●	
			整體造型設計與實務	●	●	●	●	○	●	
		校訂 必 修	實習 科目	專題實作	●	●	●	●	●	●
校 訂 選 修	專業 科目	美髮造型概論	○	○	○	○	○	●		
		精油芳療	○	○	○	●	○	●		
		流行趨勢	●	●	●	●	○	●		
		國際禮儀	○	○	●	●	●	●		
	實習 科目	韻律美姿實習	○	○	○	●	●	●		
		飾品製作實習	●	●	●	●	○	●		
		專業護膚實習	○	○	○	●	●	○		
		玩髮藝術實習	●	○	○	●	●	●		

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(四) 觀光事業科(407)

科專業能力：

1. 具備觀光專業知能及基本能力
2. 具備旅館房務及客務接待能力
3. 具備導覽解說及遊程規劃之基本能力
4. 具備航空地勤之專業能力
5. 具備職業道德及終身學習的工作態度

表3-2-4餐旅群觀光事業科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目		科專業能力對應檢核					備註	
	名稱	名稱	1	2	3	4	5		
部定必修	專業科目	觀光餐旅業導論	●	○	●	○	●		
		觀光餐旅英語會話	○	●	○	○	○		
		餐飲服務技術	●	○	○	○	○		
	實習科目	飲料實務	●	○	○	○	○		
		旅遊技能領域	旅遊實務	●	●	●	●	○	
			導覽解說實務	●	●	●	○	○	
			遊程規劃實務	●	●	●	○	○	
校訂必修	實習科目	專題實作	●	●	●	●	●		
校訂選修	專業科目	餐旅日文會話	○	●	●	●	○		
		國際禮儀	○	●	●	●	●		
		文化觀光	●	○	●	○	○		
		觀光地理	●	○	●	○	○		
		日文會話基礎	○	●	●	●	○		
	實習科目	門市服務實習	○	●	●	○	○		
		房務實務	●	●	○	○	○		
		旅館客務實務	●	●	○	○	○		
		日語會話實務	○	●	●	●	○		
		觀光資源實務	●	○	●	○	●		

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(五) 餐飲管理科(408)

科專業能力：

1. 餐飲專業知能及餐飲器材操作能力。
2. 具備餐飲專業人員語言交流能力
3. 餐飲業正確職場職業道德觀及終身學習能力。
4. 具備餐旅基本服務技巧之能力。
5. 培養基本安全與衛生之能力。

表3-2-5餐旅群餐飲管理科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目		科專業能力對應檢核					備註	
	名稱	名稱	1	2	3	4	5		
部定必修	專業科目	觀光餐旅業導論	○	○	●	○	●		
		觀光餐旅英語會話	○	●	○	○	○		
	實習科目	餐飲服務技術	●	○	○	●	○		
		廚藝技能領域	中餐烹調實習	●	○	○	●	●	
			西餐烹調實習	●	○	○	●	●	
校訂必修	專業科目	食物學	●	○	○	○	●		
	實習科目	專題實作	●	●	○	●	●		
校訂選修	專業科目	餐飲採購	●	○	●	○	○		
		食品衛生	●	○	●	○	●		
		餐旅日文會話	○	●	○	●	○		
		餐飲設備與器具概論	●	○	○	●	○		
	實習科目	烘焙實務	●	○	○	○	●		
		蔬果切雕實習	●	○	○	○	○		
		中式點心實習	●	○	●	○	●		
		中式米食加工實習							

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

### 三、科課程地圖

#### (一) 資料處理科(404)

### 資料處理科學習地圖

【學校願景】-品德陶冶、知能並重、就業導向、終身學習

【學生圖像】

【品格力】-道德實踐、職場倫理、人文關懷、社會服務、 【學思力】-自主學習、系統思考、跨域學習、多元發展、

【創新力】-創新思維、問題解決、務實致用、專業精進、 【執行力】-團隊合作、卓越領導、溝通協調、有效執行、

#### 科教育目標

- 1.培養資訊科技應用人才
- 2.培養程式設計人才
- 3.培養多媒體製作之人才
- 4.培養電子商務人才
- 5.培養商業資訊領域進修

#### 科專業能力

- 1.具備資訊處理應用能力
- 2.具備程式設計開發及邏輯思考能力
- 3.具備多媒體設計及維護能力
- 4.具備網路商店架設及製作能力
- 5.具備職業道德及終身學習的工作態度

#### 專業進路

- 資訊處理人員
- 程式設計人員
- 網頁設計人員
- 網路商店設計人員
- 多媒體設計人員

必選修	學期	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定必修	一般科目	國語文(2)	國語文(2)	國語文(2)	國語文(2)	國語文(2)	國語文(2)
		英語文(2)	英語文(2)	英語文(2)	英語文(2)	英語文(2)	英語文(2)
		閩南語文(1)	閩南語文(1)	數學(2)	數學(2)	藝術生活(1)	藝術生活(1)
數學(2)		數學(2)	歷史(1)	歷史(1)	體育(1)	體育(1)	
公民與社會(1)		公民與社會(1)	化學(1)	化學(1)	全民國防教育(1)	全民國防教育(1)	
美術(1)		美術(1)	生物(1)	生物(1)			
專業科目	資訊科技(1)	資訊科技(1)	生涯規劃(1)	生涯規劃(1)			
	健康與護理(1)	健康與護理(1)					
	商業概論(2)	商業概論(2)	會計學(2)	會計學(2)			
實習科目	數位科技概論(2)	數位科技概論(2)	經濟學(4)	經濟學(4)			
	會計學(3)	會計學(3)					
	程式語言與設計(2)	程式語言與設計(2)	數位科技應用(2)	數位科技應用(2)	商業溝通(1)	商業溝通(1)	
校訂必修	專業科目					會計原理(2)	會計原理(2)
	實習科目					專題實作(2)	專題實作(2)
校訂選修	一般科目	品格教育(1)	品格教育(1)			數學(2)	數學(2)
	實習科目	創意影像設計實務(2)	創意影像設計實務(2)	文書處理實務(2)	文書處理實務(2)	試算表處理實務(3)	試算表處理實務(3)
彈性學習時間						互動式網頁程式實作(3)	互動式網頁程式實作(3)
						彈性學習(1)	彈性學習(1)
團體活動		團體活動(1)	團體活動(1)	團體活動(1)	團體活動(1)	團體活動(1)	團體活動(1)
規範							

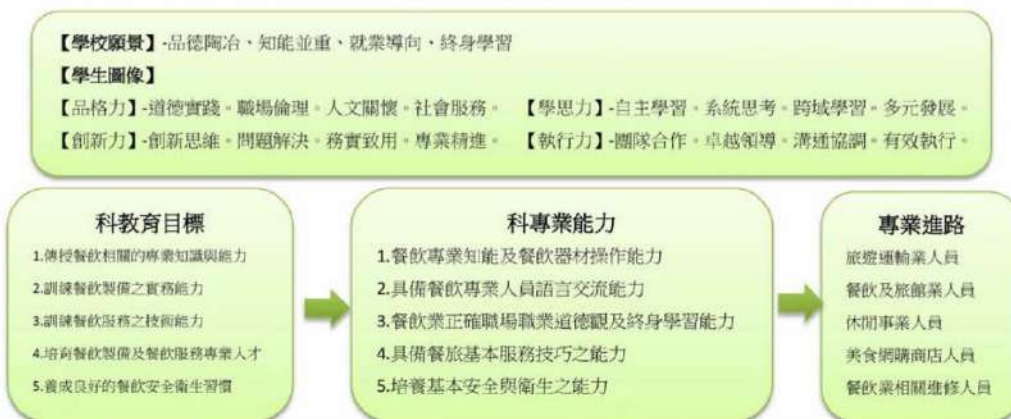






(五) 餐飲管理科(408)

### 餐飲管理科學習地圖



必選修	學期	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定必修	一般科目	國語文(2)	國語文(2)	國語文(2)	國語文(2)	國語文(2)	國語文(2)
		英語文(2)	英語文(2)	英語文(2)	英語文(2)	英語文(2)	英語文(2)
		閩南語文(1)	閩南語文(1)	數學(2)	數學(2)	藝術生活(1)	藝術生活(1)
部定必修	專業科目	數學(2)	數學(2)	歷史(1)	歷史(1)	體育(1)	體育(1)
		公民與社會(1)	公民與社會(1)	化學(1)	化學(1)	全民國防教育(1)	全民國防教育(1)
		美術(1)	美術(1)	生物(1)	生物(1)		
部定必修	實習科目	資訊科技(1)	資訊科技(1)	生涯規劃(1)	生涯規劃(1)		
		健康與護理(1)	健康與護理(1)				
		觀光餐飲業導論(3)	觀光餐飲業導論(3)	觀光餐飲英語會話(2)	觀光餐飲英語會話(2)	觀光餐飲英語會話(2)	觀光餐飲英語會話(2)
部定必修	實習科目	餐飲服務技術(3)	餐飲服務技術(3)	飲料實務(3)	飲料實務(3)		
		中餐烹調實習(4)	中餐烹調實習(4)	西餐烹調實習(3)	西餐烹調實習(3)		
校訂必修	專業科目	食物學(1)	食物學(1)				
	實習科目					專題實作(2)	專題實作(2)
校訂選修	一般科目	品格教育(1)	品格教育(1)			數學(2)	數學(2)
	專業科目					食品衛生(2)	食品衛生(2)
	實習科目			中式米食加工實習(4)	中式米食加工實習(4)	餐飲採購(2)	餐飲採購(2)
校訂選修	實習科目			蔬果切雕實習(1)	蔬果切雕實習(1)	餐飲設備與器具概論(2)	餐飲設備與器具概論(2)
						餐旅日文會話(2)	餐旅日文會話(2)
						中式點心實習(2)	中式點心實習(2)
彈性學習時間					烘焙實務(3)	烘焙實務(3)	
團體活動					彈性學習(1)	彈性學習(1)	
規劃					團體活動(1)	團體活動(1)	



## 肆、群科課程表

### 一、教學科目與學分(節)數表

專業群科

表 4-1-1 商業與管理群資料處理科 教學科目與學分(節)數檢核

**表1 學年度入學新生適用**

課程類別	領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	節數	一	二	一	二	一	二		
一般科目	語文	國語文	12	2	2	2	2	2	2	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	
		閩南語文	2	1	1					
		客語文	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-噶瑪蘭語	0	(1)	(1)					
		閩東語文	0	(1)	(1)					
		臺灣手語	0	(1)	(1)					
	數學	數學	8	2	2	2	2			B版
	社會	歷史	2			1	1			
		公民與社會	2	1	1					
	自然科學	化學	2			1	1			B版
		生物	2			1	1			A版
	藝術	美術	2	1	1					
		藝術生活	2					1	1	
	綜合活動	生涯規劃	2			1	1			
	科技	資訊科技	2	1	1					
	健康與體育	健康與護理	2	1	1					
		體育	2					1	1	
	全民國防教育		2					1	1	
<b>小計</b>		<b>56</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>部定必修一般科目總計56節數</b>	
專業科目	商業概論	4	2	2						
	數位科技概論	4	2	2						
	會計學	10	3	3	2	2				
	經濟學	8			4	4				
	<b>小計</b>	<b>26</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>部定必修專業科目總計26節數</b>	
實習科目	數位科技應用	4			2	2				
	商業溝通	2					1	1		
	資訊應用	程式語言與設計	4	2	2					
		多媒體製作與應用	6			3	3			
		資料庫應用	4					2	2	
<b>小計</b>	<b>20</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>部定必修實習科目總計20節數</b>		
<b>專業及實習科目合計</b>	<b>46</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>3</b>	<b>3</b>			
<b>部定必修合計</b>	<b>102</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>部定必修總計102節數</b>		

表 4-1-1 商業與管理群資料處理科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

111學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	節數	名稱	節數	一	二	一	二	一	二		
校訂必修	專業科目 4節數 2.94%	會計原理	4					2	2		
		小計	4					2	2	校訂必修專業科目總計4節數	
	實習科目 4節數 2.94%	專題實作	4					2	2		
		小計	4					2	2	校訂必修實習科目總計4節數	
校訂必修節數合計			8	0	0	0	0	4	4	校訂必修總計8節數	
校訂科目	一般科目 6節數 4.41%	品格教育	2	1	1						
		數學	4					2	2		
		最低應選修節數小計	6								
	實習科目 20節數 14.71%	影音剪輯實務	6						3	3	
		創意影像設計實務	4	2	2						
		文書處理實務	4			2	2				同科單班 AB2選1
		行動APP程式設計實習	4			2	2				同科單班 AB2選1
		試算表處理實務	6						3	3	同科單班 AC2選1
		互動式網頁程式實作	6						3	3	同科單班 AC2選1
	最低應選修節數小計			20							
	校訂選修節數合計			26	3	3	2	2	8	8	多元選修開設 10 節
	學生應修習節數總計			136	23	23	23	23	22	22	部定必修、校訂必修及選修課程節數總計
	每週團體活動時間(節數)			6	1	1	1	1	1	1	
每週彈性學習時間(節數)			2	0	0	0	0	1	1		
每週總上課時間(節數)			144	24	24	24	24	24	24		

□ 專業群科

表 4-1-2 設計群多媒體設計科 教學科目與學分(節)數檢核

表1 學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	節數	一	二	一	二	一	二			
一般科目	語文	國語文	12	2	2	2	2	2	2		
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
		閩南語文	2	1	1						
		客語文	0	(1)	(1)						
		原住民族語文-噶瑪蘭語	0	(1)	(1)						
		閩東語文	0	(1)	(1)						
		臺灣手語	0	(1)	(1)						
	數學	數學	8	2	2	2	2			B版	
	社會	歷史	2			1	1				
		公民與社會	2	1	1						
	自然科學	化學	2			1	1				B版
		生物	2			1	1				A版
	藝術	美術	2	1	1						
		藝術生活	2					1	1		
	綜合活動	生涯規劃	2			1	1				
	科技	資訊科技	2	1	1						
	健康與體育	健康與護理	2	1	1						
		體育	2					1	1		
		全民國防教育	2					1	1		
		<b>小計</b>	<b>56</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>部定必修一般科目總計56節數</b>	
	專業科目	設計概論	2				2				
色彩原理		2			2						
造形原理		2			2						
創意潛能開發		2				2					
設計與生活美學		0									
<b>小計</b>		<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>部定必修專業科目總計8節數</b>		
實習科目	繪畫基礎實習	6	3	3							
	表現技法實習	4			2	2					
	基本設計實習	6	3	3							
	基礎圖學實習	6	3	3							
	電腦向量繪圖實習	3			3						
	數位影像處理實習	3				3					
	數位影音	數位與商業攝影實習	2			1	1				
		影音製作實習	2					2			
		影音剪輯實習	2						2		
<b>小計</b>	<b>34</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>部定必修實習科目總計34節數</b>			
<b>專業及實習科目合計</b>		<b>42</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			
<b>部定必修合計</b>		<b>98</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>部定必修總計98節數</b>		

表 4-1-2 設計群多媒體設計科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)  
111學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備註		
名稱	節數	名稱	節數	第一學年		第二學年		第三學年				
				一	二	一	二	一	二			
校訂科目	校訂必修 實習科目	4節數 2.94%	專題實作	4				2	2			
			小計	4				2	2	校訂必修實習科目總計4節數		
			校訂必修節數合計	4	0	0	0	0	2	2	校訂必修總計4節數	
	校訂選修 實習科目	一般科目	6節數 4.41%	品格教育	2	1	1					
				數學	4				2	2		
				最低應選修節數小計	6							
		實習科目	28節數 20.59%	3D動畫實作	6					3	3	
				創意影像設計實務	4	2	2					
				印前製程實習	6			3	3			
				漫畫設計實習	6					3	3	同科單班 AA2選1
印刷與設計實習				6					3	3	同科單班 AA2選1	
互動網頁特效實習				3					3	3	同科單班 AJ2選1	
數位成型實務				3					3	3	同科單班 AJ2選1	
網頁設計實習	3					3	3	同科單班 AK2選1				
	電腦輔助設計實習	3					3	3	同科單班 AK2選1			
	最低應選修節數小計	28										
	校訂選修節數合計	34	3	3	3	3	11	11	多元選修開設 12 節			
學生應修習節數總計			136	23	23	23	23	22	22	部定必修、校訂必修及選修課程節數總計		
每週團體活動時間(節數)			6	1	1	1	1	1	1			
每週彈性學習時間(節數)			2	0	0	0	0	1	1			
每週總上課時間(節數)			144	24	24	24	24	24	24			

□ 專業群科

表 4-1-3 家政群美容科 教學科目與學分(節)數檢核表

111學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	節數	一	二	一	二	一	二		
部定必修	語文	國語文	12	2	2	2	2	2	2	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	
		閩南語文	2	1	1					
		客語文	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-噶瑪蘭語	0	(1)	(1)					
		閩東語文	0	(1)	(1)					
		臺灣手語	0	(1)	(1)					
	數學	數學	8	2	2	2	2			B版
	社會	歷史	2			1	1			
		公民與社會	2	1	1					
	自然科學	化學	2			1	1			B版
		生物	2			1	1			A版
	藝術	美術	2	1	1					
		藝術生活	2					1	1	
	綜合活動	生涯規劃	2			1	1			
	科技	資訊科技	2	1	1					
	健康與體育	健康與護理	2	1	1					
		體育	2					1	1	
		全民國防教育	2					1	1	
		<b>小計</b>	<b>56</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>部定必修一般科目總計56節數</b>
專業科目	家政概論	4	2	2						
	色彩概論	2	2							
	家政職業衛生與安全	2		2						
	家庭教育	4			2	2				
	家政職業倫理	2						2		
	行銷與服務	4					2	2		
	家政美學	2					2			
	<b>小計</b>	<b>20</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>部定必修專業科目總計20節數</b>	
實習科目	多媒材創作實務	6	3	3						
	飾品設計與實務	4			2	2				
	整體造型	美容美體實務	6			3	3			
		美髮造型實務	4	2	2					
		舞台表演實務	4			2	2			
		整體造型設計與實務	4					2	2	
<b>小計</b>	<b>28</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>部定必修實習科目總計28節數</b>		
<b>專業及實習科目合計</b>		<b>48</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		
<b>部定必修合計</b>		<b>104</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>19</b>	<b>19</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>部定必修總計104節數</b>	

表 4-1-3 家政群美容科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

111學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置				備註			
				第一學年		第二學年			第三學年		
名稱	節數	名稱	節數	一	二	一	二	一	二		
校訂科目	校訂必修 實習科目 4節數 2.94%	專題實作	4					2	2	校訂必修實習科目總計4節數	
		小計	4					2	2		
		校訂必修節數合計	4	0	0	0	0	2	2		校訂必修總計4節數
	一般科目 6節數 4.41%	品格教育	2	1	1						
		數學	4					2	2		
		最低應選修節數小計	6								
	專業科目 12節數 8.82%	美髮造型概論	2	2							
		精油芳療	4			2	2				
		流行趨勢	4					2	2		
		國際禮儀	2		2						
		最低應選修節數小計	12								
	實習科目 10節數 7.35%	飾品製作實習	6						3	3	同科單班 AD2選1
		玩髮藝術實習	6						3	3	同科單班 AD2選1
		韻律美姿實習	4			2	2				同科單班 AE2選1
		專業護膚實習	4			2	2				同科單班 AE2選1
		最低應選修節數小計	10								
	校訂選修節數合計			28	3	3	4	4	7	7	多元選修開設 10 節
	學生應修習節數總計			136	23	23	23	23	22	22	部定必修、校訂必修及選修課程節數總計
	每週團體活動時間(節數)			6	1	1	1	1	1	1	
每週彈性學習時間(節數)			2	0	0	0	0	1	1		
每週總上課時間(節數)			144	24	24	24	24	24	24		

專業群科

表 4-1-4 餐旅群觀光事業科 教學科目與學分(節)數檢核表

111學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	節數	一	二	一	二	一	二			
部定必修	語文	國語文	12	2	2	2	2	2	2		
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
		閩南語文	2	1	1						
		客語文	0	(1)	(1)						
		原住民族語文-噶瑪蘭語	0	(1)	(1)						
		閩東語文	0	(1)	(1)						
		臺灣手語	0	(1)	(1)						
	數學	數學	8	2	2	2	2			B版	
	社會	歷史	2			1	1				
		公民與社會	2	1	1						
	自然科學	化學	2			1	1				B版
		生物	2			1	1				A版
	藝術	美術	2	1	1						
		藝術生活	2					1	1		
	綜合活動	生涯規劃	2			1	1				
	科技	資訊科技	2	1	1						
	健康與體育	健康與護理	2	1	1						
		體育	2					1	1		
		全民國防教育	2					1	1		
		<b>小計</b>	<b>56</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>部定必修一般科目總計56節數</b>	
	專業科目	觀光餐旅業導論	6	3	3						
		觀光餐旅英語會話	8			2	2	2	2		
		<b>小計</b>	<b>14</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>部定必修專業科目總計14節數</b>	
	實習科目	餐飲服務技術	6	3	3						
		飲料實務	6			3	3				
		旅遊	旅遊實務	4			2	2			
導覽解說實務			6			3	3				
遊程規劃實務			4					2	2		
<b>小計</b>	<b>26</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>部定必修實習科目總計26節數</b>			
<b>專業及實習科目合計</b>		<b>40</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>4</b>			
<b>部定必修合計</b>		<b>96</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>部定必修總計96節數</b>		

表 4-1-4 餐旅群觀光事業科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

111學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	節數	名稱	節數	一	二	一	二	一	二		
校訂必修	實習科目 4節數 3.03%	專題實作	4					2	2		
		小計	4					2	2	校訂必修實習科目總計4節數	
	校訂必修節數合計	4	0	0	0	0	2	2	校訂必修總計4節數		
校訂科目 校訂選修	一般科目 6節數 4.55%	品格教育	2	1	1						
		數學	4					2	2		
		最低應選修節數小計	6								
	專業科目 12節數 9.09%	日文會話基礎	6	3	3						
		國際禮儀	2			1	1				
		餐旅日文會話	4						2	2	同科單班 AF2選1
		觀光地理	4						2	2	同科單班 AF2選1
		文化觀光	4			2	2				同科單班 AI2選1
		最低應選修節數小計	12								
	實習科目 14節數 10.61%	門市服務實習	2						1	1	
		旅館客務實務	4						2	2	
		房務實務	4						2	2	
		觀光資源實務	4	2	2						
		日語會話實務	4			2	2				同科單班 AI2選1
		最低應選修節數小計	14								
校訂選修節數合計	36	6	6	3	3	9	9	9	多元選修開設 8 節		
學生應修習節數總計			136	23	23	23	23	22	22	部定必修、校訂必修及選修課程節數總計	
每週團體活動時間(節數)			6	1	1	1	1	1	1		
每週彈性學習時間(節數)			2	0	0	0	0	1	1		
每週總上課時間(節數)			144	24	24	24	24	24	24		



□ 專業群科

表 4-1-5 餐旅群餐飲管理科 教學科目與學分(節)數檢核表

111學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	節數	一	二	一	二	一	二			
部定必修	語文	國語文	12	2	2	2	2	2	2		
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
		閩南語文	2	1	1						
		客語文	0	(1)	(1)						
		原住民族語文-噶瑪蘭語	0	(1)	(1)						
		閩東語文	0	(1)	(1)						
		臺灣手語	0	(1)	(1)						
	數學	數學	8	2	2	2	2			B版	
	社會	歷史	2			1	1				
		公民與社會	2	1	1						
	自然科學	化學	2			1	1				B版
		生物	2			1	1				A版
	藝術	美術	2	1	1						
		藝術生活	2					1	1		
	綜合活動	生涯規劃	2			1	1				
	科技	資訊科技	2	1	1						
	健康與體育	健康與護理	2	1	1						
		體育	2					1	1		
		全民國防教育	2					1	1		
		<b>小計</b>	<b>56</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>部定必修一般科目總計56節數</b>	
	專業科目	觀光餐旅業導論	6	3	3						
		觀光餐旅英語會話	8			2	2	2	2		
		<b>小計</b>	<b>14</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>部定必修專業科目總計14節數</b>	
	實習科目	餐飲服務技術	6	3	3						
		飲料實務	6			3	3				
		廚藝	中餐烹調實習	8	4	4					
西餐烹調實習			6			3	3				
<b>小計</b>		<b>26</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>部定必修實習科目總計26節數</b>		
<b>專業及實習科目合計</b>		<b>40</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			
<b>部定必修合計</b>		<b>96</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>部定必修總計96節數</b>		

表 4-1-5 餐旅群餐飲管理科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

111學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	節數	名稱	節數	一	二	一	二	一	二		
校訂必修	專業科目 2節數 1.52%	食物學	2	1	1						
		小計	2	1	1						校訂必修專業科目總計2節數
	實習科目 4節數 3.03%	專題實作	4						2	2	
		小計	4						2	2	校訂必修實習科目總計4節數
校訂必修節數合計			6	1	1	0	0	2	2	校訂必修總計6節數	
校訂科目	一般科目 6節數 4.55%	品格教育	2	1	1						
		數學	4						2	2	
		最低應選修節數小計	6								
	專業科目 8節數 6.06%	食品衛生	4						2	2	
		餐旅日文會話	4						2	2	同科單班 AG2選1
		餐飲採購	4						2	2	同科單班 AH2選1
		餐飲設備與器具概論	4						2	2	同科單班 AH2選1
		最低應選修節數小計	8								
	實習科目 16節數 12.12%	烘焙實務	6						3	3	
		中式米食加工實習	8				4	4			
		蔬果切雕實習	2				1	1			
		中式點心實習	4						2	2	同科單班 AG2選1
		最低應選修節數小計	16								
	校訂選修節數合計			34	1	1	5	5	11	11	多元選修開設 8 節
	學生應修習節數總計			136	23	23	23	23	22	22	部定必修、校訂必修及選修課程節數總計
	每週團體活動時間(節數)			6	1	1	1	1	1	1	
每週彈性學習時間(節數)			2	0	0	0	0	1	1		
每週總上課時間(節數)			144	24	24	24	24	24	24		

## 二、課程架構表

表 4-2-1 商業與管理群資料處理科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

111學年度入學新生適用

項目		相關規定	學校規劃情形		說明		
			節數	百分比(%)			
一般科目	部定		48-56 節	56	41.18 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %		
		選修		6	4.41 %	不含跨屬性	
	合計 (A)			62	45.59 %		
專業及實習科目	部定	專業科目	節(依總綱規定)	26	19.12 %		
		實習科目	節(依總綱規定)	20	14.71 %		
		專業及實習科目合計		節(依總綱規定)	46	33.83 %	
	校訂	專業科目	各校課程發展組織自訂	必修	4	2.94 %	
				選修	0	0 %	不含跨屬性
		實習科目	各校課程發展組織自訂	必修	4	2.94 %	
				選修	20	14.71 %	不含跨屬性
	校訂多元選修跨專業及實習科目/屬性節數合計			0	0 %		
合計 (B)			74	54.42 %			
部定及校訂必修節數合計			110	80.88%			
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目/屬性節數合計 (C)			0	0%			
學生應修習節數總計			136 節		(A)+(B)+(C)		
六學期團體活動時間(節數)合計			6 - 12 節	6 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			2 - 4 節	2 節			
上課總節數			144 節	144 節			
畢業條件	依照「高級中等學校進修部學生學習評量辦法」之規定辦理。						
備註：							
1、百分比計算以「應修習節數總計」為分母。							
2、上課總節數 = 學生應修習節數總計 + 六學期團體活動時間 + 六學期彈性教學時間。							

## 二、課程架構表

表 4-2-2 設計群多媒體設計科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

111學年度入學新生適用

項目			相關規定	學校規劃情形		說明		
				節數	百分比(%)			
一般科目	部定		48-56 節	56	41.18 %			
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %			
		選修		6	4.41 %	不含跨屬性		
	合計 (A)			62	45.59 %			
專業及實習科目	部定	專業科目		節(依總綱規定)		8	5.88 %	
		實習科目		節(依總綱規定)		34	25 %	
		專業及實習科目合計		節(依總綱規定)		42	30.88 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %		
			選修		0	0 %	不含跨屬性	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	4	2.94 %		
			選修		28	20.59 %	不含跨屬性	
	校訂多元選修跨專業及實習科目/屬性節數合計			各校課程發展組織自訂		0	0 %	
	合計 (B)			節(依總綱規定)		74	54.41 %	
	部定及校訂必修節數合計			節(依總綱規定)		102	75%	
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目/屬性節數合計 (C)			各校課程發展組織自訂		0	0%		
學生應修習節數總計			節(依總綱規定)		136 節		(A)+(B)+(C)	
六學期團體活動時間(節數)合計			6 - 12 節		6 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			2 - 4 節		2 節			
上課總節數			144 節		144 節			
畢業條件	依照「高級中等學校進修部學生學習評量辦法」之規定辦理。							
備註：	1、百分比計算以「應修習節數總計」為分母。 2、上課總節數 = 學生應修習節數總計 + 六學期團體活動時間 + 六學期彈性教學時間。							

## 二、課程架構表

表 4-2-3 家政群美容科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

111學年度入學新生適用

項目			相關規定	學校規劃情形		說明		
				節數	百分比(%)			
一般科目	部定		48-56 節	56	41.18 %			
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %			
		選修		6	4.41 %	不含跨屬性		
	合計 (A)			62	45.59 %			
專業及實習科目	部定	專業科目		節(依總綱規定)		20	14.71 %	
		實習科目		節(依總綱規定)		28	20.59 %	
		專業及實習科目合計		節(依總綱規定)		48	35.3 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %		
			選修		12	8.82 %	不含跨屬性	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	4	2.94 %		
			選修		10	7.35 %	不含跨屬性	
	校訂多元選修跨專業及實習科目/屬性節數合計			各校課程發展組織自訂		0	0 %	
	合計 (B)			節(依總綱規定)		74	54.41 %	
	部定及校訂必修節數合計			節(依總綱規定)		108	79.41%	
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目/屬性節數合計 (C)			各校課程發展組織自訂		0	0%		
學生應修習節數總計			節(依總綱規定)		136 節		(A)+(B)+(C)	
六學期團體活動時間(節數)合計			6 - 12 節		6 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			2 - 4 節		2 節			
上課總節數			144 節		144 節			
畢業條件	依照「高級中等學校進修部學生學習評量辦法」之規定辦理。							
備註：	1、百分比計算以「應修習節數總計」為分母。 2、上課總節數 = 學生應修習節數總計 + 六學期團體活動時間 + 六學期彈性教學時間。							

## 二、課程架構表

表 4-2-4 餐旅群觀光事業科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

111學年度入學新生適用

項目			相關規定	學校規劃情形		說明		
				節數	百分比(%)			
一般科目	部定		48-56 節	56	41.18 %			
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %			
		選修		6	4.41 %	不含跨屬性		
	合計 (A)			62	45.59 %			
專業及實習科目	部定	專業科目		節(依總綱規定)		14	10.29 %	
		實習科目		節(依總綱規定)		26	19.12 %	
		專業及實習科目合計		節(依總綱規定)		40	29.41 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %		
			選修		12	8.82 %	不含跨屬性	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	4	2.94 %		
			選修		14	10.29 %	不含跨屬性	
	校訂多元選修跨專業及實習科目/屬性節數合計			各校課程發展組織自訂		4	2.94 %	
	合計 (B)			節(依總綱規定)		74	54.4 %	
	部定及校訂必修節數合計			節(依總綱規定)		100	73.53%	
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目/屬性節數合計 (C)			各校課程發展組織自訂		0	0%		
學生應修習節數總計			節(依總綱規定)		132 節		(A)+(B)+(C)	
六學期團體活動時間(節數)合計			6 - 12 節		6 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			2 - 4 節		2 節			
上課總節數			144 節		144 節			
畢業條件	依照「高級中等學校進修部學生學習評量辦法」之規定辦理。							
備註：	1、百分比計算以「應修習節數總計」為分母。 2、上課總節數 = 學生應修習節數總計 + 六學期團體活動時間 + 六學期彈性教學時間。							

## 二、課程架構表

表 4-2-5 餐旅群餐飲管理科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

111學年度入學新生適用

項目			相關規定	學校規劃情形		說明		
				節數	百分比(%)			
一般科目	部定		48-56 節	56	41.18 %			
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %			
		選修		6	4.41 %	不含跨屬性		
	合計 (A)			62	45.59 %			
專業及實習科目	部定	專業科目		節(依總綱規定)		14	10.29 %	
		實習科目		節(依總綱規定)		26	19.12 %	
		專業及實習科目合計		節(依總綱規定)		40	29.41 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	2	1.47 %		
			選修		8	5.88 %	不含跨屬性	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	4	2.94 %		
			選修		16	11.76 %	不含跨屬性	
	校訂多元選修跨專業及實習科目/屬性節數合計			各校課程發展組織自訂		4	2.94 %	
	合計 (B)			節(依總綱規定)		74	54.4 %	
	部定及校訂必修節數合計			節(依總綱規定)		102	75%	
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目/屬性節數合計 (C)			各校課程發展組織自訂		0	0%		
學生應修習節數總計			節(依總綱規定)		132 節		(A)+(B)+(C)	
六學期團體活動時間(節數)合計			6 - 12 節		6 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			2 - 4 節		2 節			
上課總節數			144 節		144 節			
畢業條件	依照「高級中等學校進修部學生學習評量辦法」之規定辦理。							
備註：	1、百分比計算以「應修習節數總計」為分母。 2、上課總節數 = 學生應修習節數總計 + 六學期團體活動時間 + 六學期彈性教學時間。							

## 伍、彈性學習

### 一、彈性學習時間實施相關規定暨學生自主學習實施規範

#### 一、依據：

- (一)教育部 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號令發布、106 年 5 月 10 日臺教授國部字第 1060048266A 號令發布修正之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」(以下簡稱總綱)
- (二)教育部 107 年 2 月 21 日臺教授國部字第 1060148749B 號令發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」(以下簡稱課程規劃及實施要點)

#### 二、目的：

台北市私立志仁高中職業進修學校(以下簡稱本校)彈性學習時間之實施,藉由多元學習活動、補強性教學、充實增廣教學、自主學習等方式,拓展學生學習面向,減少學生學習落差,促進學生適性發展為目的,特訂定本校彈性學習時間規定(以下簡稱本規定)。

#### 三、本校彈性學習時間之實施原則：

- (一)本校彈性學習時間
  - 1、在三年級第一及第二學期時,各於學生在校上課每週24節中,開設每週1節。
  - 2、本校彈性學習時間之實施採班群方式分別實施,選修人數以 12~36 人為原則,超過 36 人則視校內師資、設備情況開放,自主學習不限人數。
- (三)本校彈性學習時間課程,原則以多元學習之課程方式開設,不採計學分。
  - 1、課程之規劃、內容及節數,需填列教學綱要(如附件一),並經本校課發會審議通過。
  - 2、各領域/群科教學研究會,得依各科之特色發展,規劃相關課程
  - 3、各處室得依上述原則提出學校特色活動課程之開設。
- (四)彈性學習時間之實施地點以本校校內為原則;如有特殊原因需於校外實施者,應經校內程序核准後始得實施。

#### 四、本校彈性學習時間之實施內容

- (一)學生自主學習:學生得於彈性學習時間,依本規定提出自主學習之申請。(如附件二)
- (二)選手培訓:由指導老師提供代表學校參加縣市級以上競賽之選手名單,不開放讓學生自由選擇,指導老師規劃與競賽相關之培訓內容,實施培訓指導與紀錄。(如附件三-1.2)
- (三)充實(增廣)教學:由教師規劃與各領域課程綱要或各群科專業能力相關之課程,其課程內涵可包括單一領域探究型或實作型之充實教學,或跨領域統整型之增廣教學。
- (四)補強性教學:由教師依學生學習落差情形,申請與規劃教學活動或課程單元並進行紀錄。(如附件四-1.2.3.)
- (五)學校特色活動:由學校辦理例行性、獨創性活動或服務學習,其活動名稱、辦理方式、時間期程、預期效益及其他相關規定,應納入學校課程計畫;另得由教師就實踐本校學生圖像所需之內涵,開設相關活動(主題)組合之特色活動。(附件五)

#### 五、本校學生自主學習之實施規範

- (一)學生自主學習之實施時段,應於本校彈性學習時間所定每週實施節次內為之。



(二)學生申請自主學習，應填寫自主學習申請表(附件 1)，並得自行徵詢邀請指導教師指導，由個人或小組(至多5 人)提出申請，經教務處彙整後，依其自主學習之主題與性質，指派校內具相關專長之專任教師，擔任指導教師。

(三)學生申請自主學習者，應系統規劃學習主題、內容、進度、目標及方式，並經指導教師指導及其父母或監護人同意，送交指導教師簽署後，依教務處規定之時程及程序，完成自主學習申請。

(四)每位指導教師之指導學生人數，以 12 人以上、36 人以下為原則。指導教師應於學生自主學習期間，定期與指導學生進行個別或團體之晤談與指導，以瞭解學生自主學習進度、提供學生自主學習建議，並進行晤談及指導。

(五)學生完成自主學習申請後，應依自主學習計畫之規劃實施，並於各階段彈性學習時間結束前，將自主學習成果相關紀錄彙整成冊；指導教師得就學生自主學習成果發表之內容、自主學習成果彙編之完成度、學生自主學習目標之達成度或實施自主學習過程之參與度，針對學生自主學習成果紀錄完成檢核並提供建議。

#### 六、本校彈性學習時間之學生選讀方式

(一)學生自主學習：採學生申請制；學生應依前點之規定實施。

(二)選手培訓：採教師指定制；教師在獲悉學生代表學校參賽始(得由教師檢附報名資料、校內簽呈或其他證明文件)，由教師填妥資料向教務處申請(附件2)核准後實施；參與選手培訓之學生，除彈性學習時間之時段外，則由學務處登記為公假。選手培訓所參加之競賽，以教育部、教育局(處)或.....主辦之競賽為限。

(三)充實(增廣)教學：採學生選讀制。

(四)補強性教學：由學生選讀或由教師依學生學習需求提出建議名單。

(五)學校特色活動：採學生選讀制。

#### 七、本校彈性學習時間之教師教學節數及鐘點費編列方式

(一)充實(增廣)教學與補強性教學：依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。

(二)學校特色活動：由學校辦理之例行性、獨創性活動或服務學習，依各該教師實際授課節數核發鐘點費，教師若無授課或指導事實者不另行核發鐘點費。

八、本規定之實施檢討，應就實施內涵、場地規劃、設施與設備以及學生參與情形，定期於每學年之課程發展委員會內為之。

九、本規定經課程發展委員會討論通過，陳送校長核定後實施，並納入本校課程計畫。

[附件一] 台北市私立志仁高中職業進修學校 彈性學習課程 教學綱要

科目名稱	中文名稱				
	英文名稱				
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修	<input type="checkbox"/> 選修	<input type="checkbox"/> 彈性學習	
		<input type="checkbox"/> 一般科目	<input type="checkbox"/> 專業科目	<input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目	
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別					
節數					
開課 年級/學期					
教學目標					
教學內容					
教材來源					
教學注意 事項					

[附件二]

## 台北市私立志仁高中職業進修學校 彈性學習時間 學生自主學習申請表

申請日期： 年 月 日

班級		學號		姓名	
計畫主題			實施期程	學年度第	學期第 至 週
一、目的：					
二、實施方式：					
三、實施內容：					
週次	自主學習內容	檢核方式	檢核		
1			<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：		
2			<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：		
3			<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：		
4			<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：		
5			<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：		
6			<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：		
7			<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：		
8			<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：		
四、預期效益：					
學習心得：					
指導老師：					
家長	導師	審核單位	教務處		

備註：1.請於實施期程之前一學期依規定期限提出申請，經審核單位核可公告確定始可實施。

2.最後須完成所有檢核及心得，並請任課老師簽章。

[附件三-1]

台北市私立志仁高中職業進修學校 彈性學習時間 選手培訓申請表

申請日期： 年 月 日

指導教師		指導競賽名稱	
競賽級別			
競賽日期		培訓期程/週數	
培訓學生資料	班級	學號	姓名
培訓規劃及內容			
序	日期/節次	培訓內容	培訓地點
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

競賽主責處室

教務處

校長

台北市私立志仁高中職業進修學校 彈性學習時間 選手培訓紀錄表

指導教師姓名		指導競賽名稱		
競賽級別	<input type="checkbox"/> 國際級或全國級 <input type="checkbox"/> 區域級 <input type="checkbox"/> 縣市級			
競賽日期	培訓期程/週數			
培訓學生資料	班級	學號	姓名	
培訓指導紀錄				
序號	日期/節次	培訓內容	缺曠紀錄	教師簽名
1				
2				
3				

競賽主責處室核章

教務處核章

校長核章

[附件四-1]

### 台北市私立志仁高中職業進修學校 彈性學習時間補強性教學申請表

授課教師姓名		教學單元名稱	
參與學生資料	班級	學號	姓名
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

備註：

1. 授課教師可由學生自行邀請、或由教務處安排。
2. 12 人以上可提出申請、表格若不敷使用，請自行增列。

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

[附件四-2]

台北市私立志仁高中職業進修學校 彈性學習時間補強性教學實施規劃表

授課教師姓名		教學單元名稱		
授課規劃與內容				
序號	日期/節次	授課內容	實施地點	
1				
2				
3				

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

[附件四-3]

台北市私立志仁高中職業進修學校 彈性學習時間補強性教學實施紀錄表

授課教師姓名			教學單元名稱		
參與學生資料		班級	學號	姓名	
授課紀錄					
序號	日期/節次	授課內容		學生缺曠紀錄	教師簽名
1					
2					
3					

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章



[附件五]

台北市私立志仁高中職業進修學校 彈性學習時間 特色活動實施申請表

授課教師 姓名		活動名稱	
適用班級			
對應本校 學生圖像	<input type="checkbox"/> 品格力 <input type="checkbox"/> 關懷力 <input type="checkbox"/> 溝通力 <input type="checkbox"/> 學思力 <input type="checkbox"/> 創造力 <input type="checkbox"/> 執行力		
主題	<input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 志工服務 <input type="checkbox"/> 其他		
實施 地點			
實施規 劃內容	週次	實施內容與進度	
	1		
目標			

活動主責處室核章

教務處核章

校長核章

## 彈性學習時間實施規劃表

說明：

1. 每週 0-2 節，六學期合計2-4節。
2. 課程類型為「充實(增廣)性教學」或「補強性教學」，且為全學期授課時，須檢附教學大綱，敘明授課內容等。
3. 本表以校為單位，1校1表。

表8-1 彈性學習時間規劃表

開設年段	開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型					師資規劃	備註	
					自主學習	選手培訓	充實(增廣)性教學	補強性教學	學校特色活動			
第三學年	第一學期	自主學習	1	18	全校各科	V					內聘	
		動漫迷世界	1	18	全校各科			V			內聘	
		美姿美儀	1	18	全校各科			V			內聘	
		旅遊達人通	1	18	全校各科			V			內聘	
		營養小當家	1	18	全校各科			V			內聘	
		人工智慧與生活應用	1	18	全校各科			V			內聘	
		理財規劃	1	18	全校各科			V			內聘	
	第二學期	自主學習	1	18	全校各科	V					內聘	
		動漫迷世界	1	18	全校各科			V			內聘	
		美姿美儀	1	18	全校各科			V			內聘	
		旅遊達人通	1	18	全校各科			V			內聘	
		營養小當家	1	18	全校各科			V			內聘	
		人工智慧與生活應用	1	18	全校各科			V			內聘	
		理財規劃	1	18	全校各科			V			內聘	

1	4月20日	選課宣導	利用班會，進行入班宣導 宣導後二週，由導師向學生宣導選課 內容並進行分組
2	5月20日	學生選課及教室提供諮詢輔導	1. 進行選課試填，確認開課班級 2. 以電腦選課方式進行 3. 規劃1.2-1.5倍選修課程 4. 相關選課流程參閱流程圖 5. 選課諮詢輔導
3	6月20日	加、退選	
4	9月1日	正式上課	開學即正式跑班上課
5	10月15日	期末檢討及修訂	課發會進行選課檢討

## 二、選課輔導措施

(一) 本校為落實教育部中華民國110年3月15日臺教授國部字第1100016363B號令發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」及教育部107年4月10日臺教授國部字第 1070024978B號令訂定發布之「高級中等學校課程諮詢教師設置要點」規定，訂定本校選課輔導措施。

(二) 本校選課輔導措施係為提供學生、家長與教師充足之課程資訊，與相關輔導、執行選課之流程規劃及後續學生學習成果、歷程登載內容，裨益協助學生適性修習選修課程。

(三) 本校為提供學生修習選修課程參考，除完備學校課程計畫、實施學生性向與興趣測驗、發展選課輔導相關資料，其實施方式如下：

1. 完備學生課程諮詢程序。
2. 規劃學生選課相關規範。
3. 登載學生學習歷程檔案。
4. 定期檢討選課輔導措施。

(四) 前點各項實施方式之執行內容如下：

1. 完備學生課程諮詢程序：

(1) 組織本校課程諮詢教師遴選會：其相關規劃如附件「本校課程諮詢教師遴選會組織要點」。

(2) 設置本校課程諮詢教師：依高級中等學校課程諮詢教師設置要點規定，優先由各群科或專門學程教師擔任課程諮詢教師，輔導並提供該群科學生課程諮詢，並提供其修習課程之諮詢意見。

(3) 編輯本校選課輔導相關資料：本校選課輔導相關資料載明本校課程輔導諮詢流程、選課及加退選作業方式與流程，學生學習歷程檔案作業規定，以及生涯規劃相關資料與未來進路發展資訊。

(4) 辦理課程說明會：向學生、家長與教師說明學校課程計畫之課程及其與學生進路發展之關聯。

(5) 選課相關輔導措施：由專任輔導教師負責結合生涯規劃課程、活動或講座，協助學生自我探索，瞭解自我興趣及性向，俾利協助學生妥善規劃未來之生涯發展，並與導師共同合作，針對對於生涯發展與規劃尚有疑惑困擾之學生，透過相關性向及興趣測驗分析，協助其釐清，裨益課程諮詢教師實施學生後續選課之諮詢輔導。

(6) 協助學生適性選課：由課程諮詢教師於學生每學期選課前，參考學生學習歷程檔案，實施團體或個別之課程諮詢，協助學生適性選課。

2. 規劃學生選課相關規範：

(1) 訂定本校學生選課及加退選作業時程。

(2) 辦理本校選課時程說明：向學生與教師說明本校次一學期之課程內涵、課程地圖、選課實施方式及各項作業期程。

3. 登載學生學習歷程檔案：

(1) 組織本校建置學生學習歷程檔案資料工作小組，並訂定本校學生學習歷程檔案建置作業相關原則，其相關規劃如附件「本校學生學習歷程檔案建置作業補充規定」。

(2) 辦理學生學習歷程檔案之登錄、作業及使用說明：

A. 學生訓練：每學期於生涯輔導課程或彈性學習、團體活動時間，辦理一次選課輔導與檔案建置、登錄等相關訓練。

B. 教師研習：每學期至少辦理一次課程諮詢與檔案建置相關之專業研習。

C. 家長說明：每學期得結合學校親職活動，辦理一次檔案建置與使用之說明。

4. 落實學生學習歷程檔案各項登載作業，由各項資料負責人員(含學生)於規定期限內，完成相關登載與檢核作業。

(五) 定期檢討選課輔導措施：

檢視學生課程諮詢程序、學生選課相關規範與學生學習歷程檔案實施成效並修正。

## 三、校訂選修課程規劃(含跨科、群、校選修課程規劃)

表 9-3-1 原班級選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
1.	一般	品格教育	資料處理科	1	1	0	0	0	0
			多媒體設計科	1	1	0	0	0	0
				1	1	0	0	0	0
				1	1	0	0	0	0

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
			餐飲管理科	1	1	0	0	0	0
2.	一般	數學	資料處理科	0	0	0	0	2	2
			多媒體設計科	0	0	0	0	2	2
			美容科	0	0	0	0	2	2
			觀光事業科	0	0	0	0	2	2
			餐飲管理科	0	0	0	0	2	2
3.	專業	美髮造型概論	美容科	2	0	0	0	0	0
4.	專業	精油芳療	美容科	0	0	2	2	0	0
5.	專業	流行趨勢	美容科	0	0	0	0	2	2
6.	專業	日文會話基礎	觀光事業科	3	3	0	0	0	0
7.	專業	食品衛生	餐飲管理科	0	0	0	0	2	2
8.	專業	國際禮儀	美容科	0	2	0	0	0	0
			觀光事業科	0	0	1	1	0	0
9.	實習	門市服務實習	觀光事業科	0	0	0	0	1	1
10.	實習	旅館客務實務	觀光事業科	0	0	0	0	2	2
11.	實習	3D動畫實作	多媒體設計科	0	0	0	0	3	3
12.	實習	影音剪輯實務	資料處理科	0	0	0	0	3	3
13.	實習	烘焙實務	餐飲管理科	0	0	0	0	3	3
14.	實習	創意影像設計實務	資料處理科	2	2	0	0	0	0
			多媒體設計科	2	2	0	0	0	0
15.	實習	印前製程實習	多媒體設計科	0	0	3	3	0	0
16.	實習	中式米食加工實習	餐飲管理科	0	0	4	4	0	0
17.	實習	房務實務	觀光事業科	0	0	0	0	2	2
18.	實習	觀光資源實務	觀光事業科	2	2	0	0	0	0
19.	實習	蔬果切雕實習	餐飲管理科	0	0	1	1	0	0

表 9-3-2 多元選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
1.	實習	漫畫設計實習	多媒體設計科	0	0	0	0	3	3	同科單班	AA2選1
2.	實習	印刷與設計實習	多媒體設計科	0	0	0	0	3	3	同科單班	AA2選1

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
3.	實習	文書處理實務	資料處理科	0	0	2	2	0	0	同科單班	AB2選1
4.	實習	行動APP程式設計實習	資料處理科	0	0	2	2	0	0	同科單班	AB2選1
5.	實習	試算表處理實務	資料處理科	0	0	0	0	3	3	同科單班	AC2選1
6.	實習	互動式網頁程式製作	資料處理科	0	0	0	0	3	3	同科單班	AC2選1
7.	實習	飾品製作實習	美容科	0	0	0	0	3	3	同科單班	AD2選1
8.	實習	玩髮藝術實習	美容科	0	0	0	0	3	3	同科單班	AD2選1
9.	實習	韻律美姿實習	美容科	0	0	2	2	0	0	同科單班	AE2選1
10.	實習	專業護膚實習	美容科	0	0	2	2	0	0	同科單班	AE2選1
11.	專業	餐旅日文會話	觀光事業科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AF2選1
12.	專業	觀光地理	觀光事業科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AF2選1
13.	專業	餐旅日文會話	餐飲管理科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AG2選1
14.	實習	中式點心實習	餐飲管理科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AG2選1
15.	專業	餐飲採購	餐飲管理科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AH2選1
16.	專業	餐飲設備與器具概論	餐飲管理科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AH2選1
17.	專業	文化觀光	觀光事業科	0	0	2	2	0	0	同科單班	AI2選1
18.	實習	日語會話實務	觀光事業科	0	0	2	2	0	0	同科單班	AI2選1
19.	實習	互動網頁特效實習	多媒體設計科	0	0	0	0	0	3	同科單班	AJ2選1
20.	實習	數位成型實務	多媒體設計科	0	0	0	0	0	3	同科單班	AJ2選1
21.	實習	網頁設計實習	多媒體設計科	0	0	0	0	3	0	同科單班	AK2選1
22.	實習	電腦輔助設計實習	多媒體設計科	0	0	0	0	3	0	同科單班	AK2選1

## 二、選課輔導流程規劃

### (一)、課程諮詢階段

#### 高級中等學校推動課程諮詢實施原則

學生適性選修輔導應搭配課程諮詢及生涯輔導；有關課程諮詢部分由課程諮詢教師辦理，有關生涯輔導部分，由專任輔導教師或導師協同辦理。

學校課程計畫書經各該主管機關准予備查後，課程諮詢教師召集人（以下簡稱召集人）即統籌規劃、督導選課輔導手冊之編輯，以供學生選課參考。

學校每學期選課前，召集人、課程諮詢教師及相關處室，針對教師、家長及學生辦理選課說明會，介紹學校課程地圖、課程內容及課程與未來進路發展之關聯，並說明大學升學進路。選課說明會辦理完竣後，針對不同情況及需求之學生，提供其課程諮詢或生涯輔導；說明如下：

生涯定向者：提供其必要之課程諮詢。

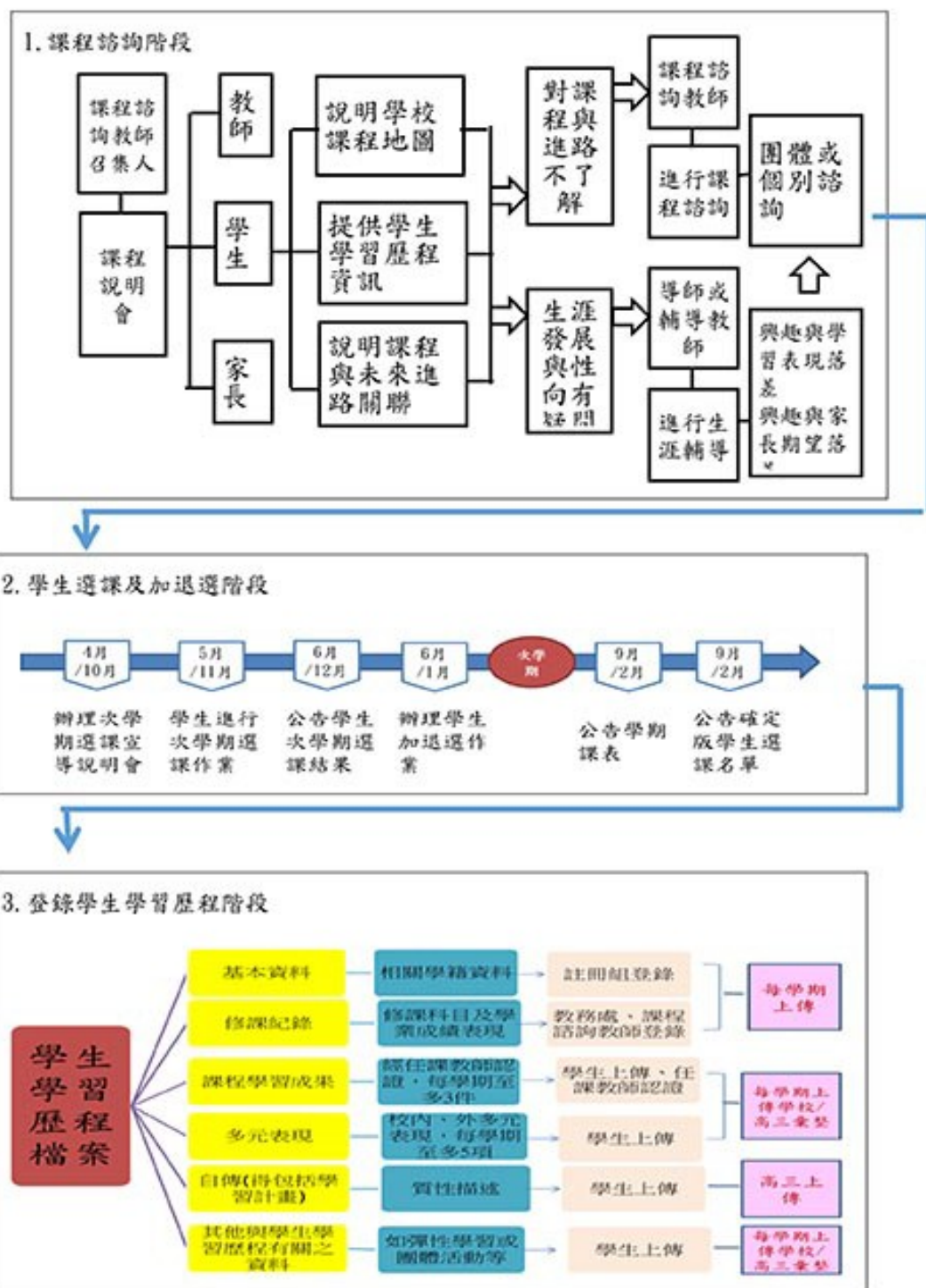
生涯未定向、家長期待與學生興趣有落差、學生能力與興趣有落差或二年級（三年級）學生擬調整原規劃發展之進路者：

先由導師進行瞭解及輔導，必要時，進一步與家長聯繫溝通。

導師視學生需求向輔導處（室）申請輔導，由專任輔導教師依學生性向、興趣測驗結果，進行生涯輔導。經導師瞭解輔導或專任輔導教師生涯輔導後，續由課程諮詢教師，提供其個別之課程諮詢。召集人負責協調編配課程諮詢教師提供諮詢之班級或學生；課程諮詢教師應提供學生可進行團體或個別諮詢之時段，每位學生每學期至少 1 次。

課程諮詢教師應每學期按時於學生學習歷程檔案，登載課程諮詢紀錄。課程輔導諮詢實施原則流程圖，詳如附件一。

## 選課輔導流程規劃

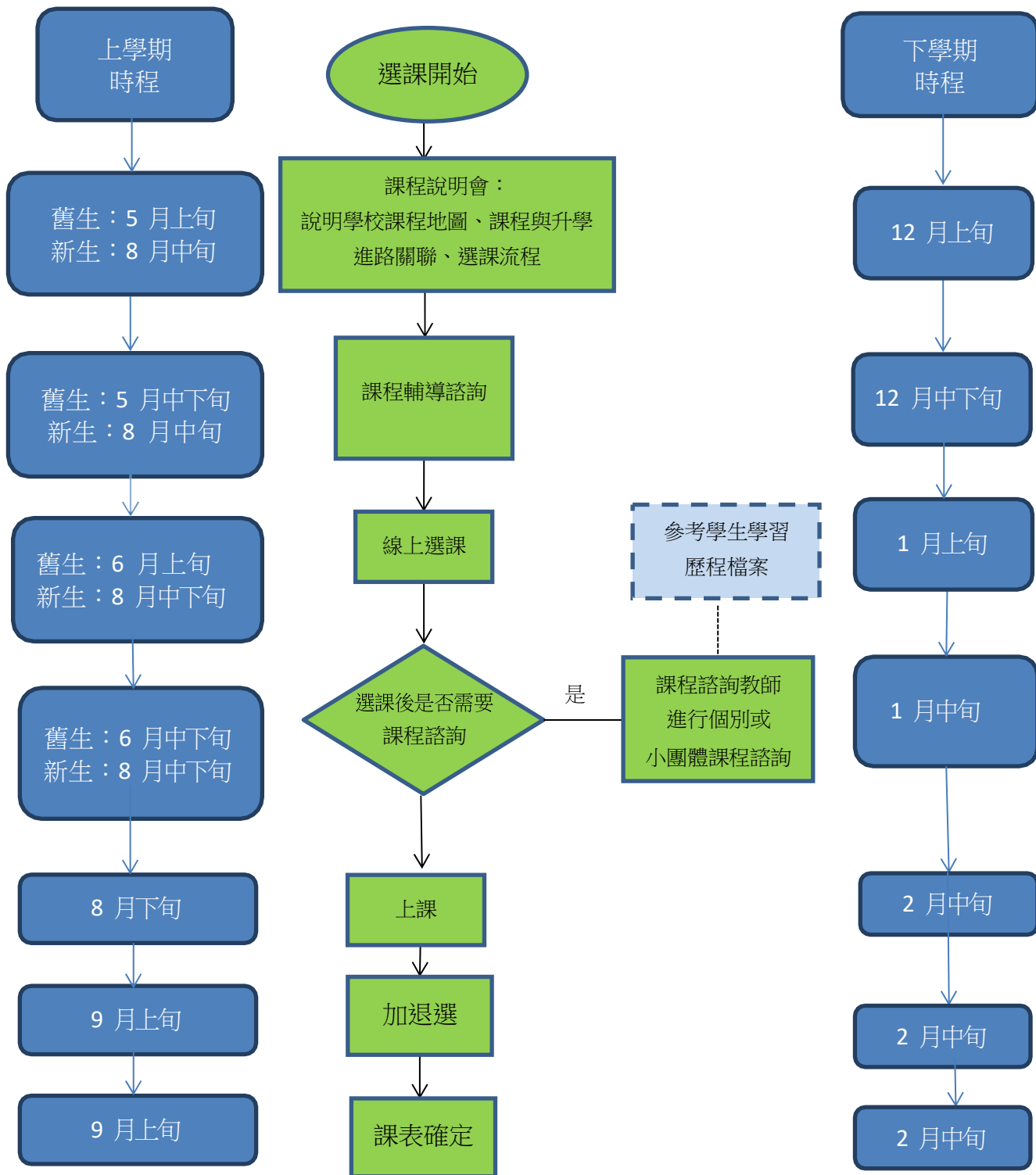




## (二)、學生選課及加退選作業，如附件二。

辦理本校選課時程說明：向學生與教師說明本校次一學期之課程內涵、課程地圖、選課實施方式、加退選課程實施方式及各項作業期程。

附件二 選課流程與時程



### (三)、登載學生學習歷程檔案：

組織本校建置學生學習歷程檔案資料工作小組，並訂定本校學生學習歷程檔案建置作業相關原則，其相關規劃如附件「本校學生學習歷程檔案建置作業補充規定」。

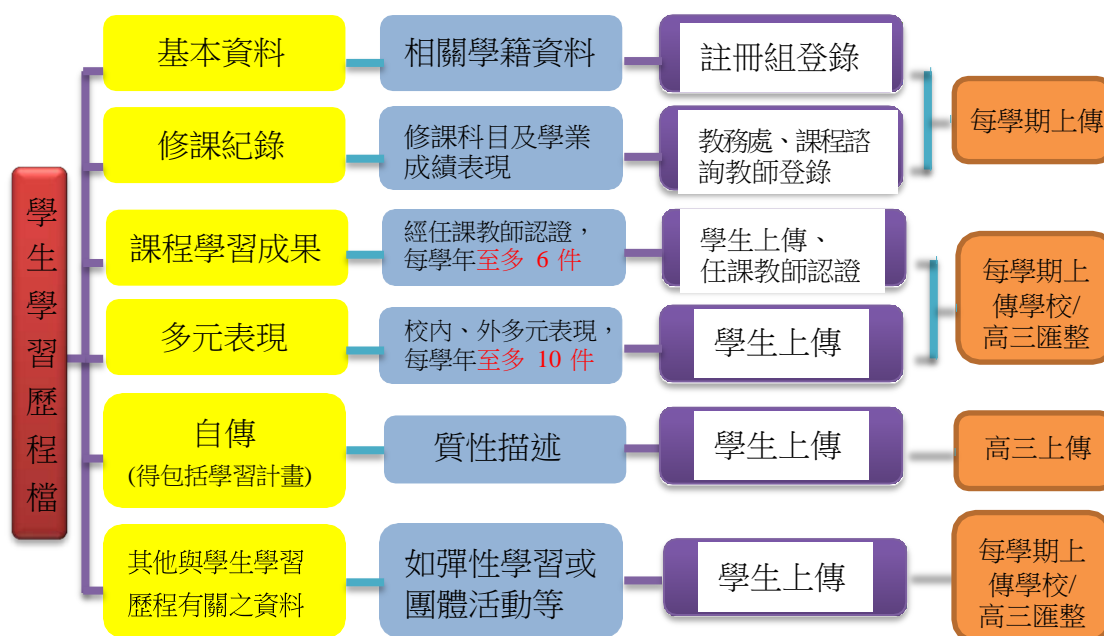
辦理學生學習歷程檔案之登錄、作業及使用說明：

學生訓練：每學期於彈性學習、團體活動時間，辦理一次選課輔導與檔案建置、登錄等相關訓練。

教師研習：每學期至少辦理一次課程諮詢與檔案建置相關之專業研習。

家長說明：每學期得結合學校親職活動，辦理一次檔案建置與使用之說明。

登錄學習歷程檔案流程圖



(四)、落實學生學習歷程檔案各項登載作業，由各項資料負責人員（含學生）於規定期限內，完成相關登載與檢核作業。

(五)定期檢討選課輔導措施：檢視學生課程諮詢程序、學生選課相關規範與學生學習歷程檔案實施成效並修正。

# 柒、生涯輔導與未來進路

## 一、生涯輔導工作與資源

### (一)、生涯輔導工作

編號	實施項目	內容	主政單位	辦理時程
1	新生始業輔導 (定向輔導)	利用「新生始業輔導」介紹輔導工作，加強學生認識與應用。介紹各處室，協助新生了解各處室功能。協助學生認識國、高中教育之差異，規劃高中三年的生涯計畫，以及升學進路。	輔導室 學務處 (導師)	高一
2	學生學習歷程檔案	召開學生學習歷程檔案資料工作小組會議，協商學生學習歷程檔案建置與檢核作業分工，並將學習歷程檔案納入課程說明會內容。	教務處 學務處 實習處 輔導室	每學期
3	個別諮詢與輔導	學生可依個人需要與輔導老師約談個人生涯議題，提供家長、教師諮詢服務。	輔導室	不定期
4	團體輔導	提供學生生涯團體輔導與諮商，透過團體動力協助學生自我探索、生涯規劃	輔導室	不定期
5	生涯規劃課程與教學	開設生涯規劃課	教務處	各校排課
		生涯輔導融入各學科教學		不定期
6	心理測驗實施	實施性向、興趣、人格測驗，提供學生客觀之評量資料以協助學生自我了解，發揮潛能及適性發展。	輔導室	不定期
		其他心理測驗，如中學生生活適應量表、學生學習與讀書策略量表、學習診斷測驗、職業興趣組合卡、田納西自我概念量表、新訂賴氏人格測驗等。		不定期
7	升學輔導	聘請專家學者蒞校演講，說明學習與生涯規劃的關係。	教務處 實習處 輔導室	不定期
		針對家長與教師辦理課程說明會說明本校課程規畫與發展、學生學習歷程檔案及各項大學多元進路方案宣導。		
		安排於班週會進行生涯主題講座或班級討論。邀請校友及家長分享各行各業的未來發展。		
		邀請技專校院入校宣導學校特色，提供學生技專校系升學資訊，作為學生選系參考。		

		備審資料指導：提供學生生涯諮詢，指導學生備審資料之製作。		
		模擬面試指導：配合多元入學管道，提供團體或個別升學或就業模擬面試與指導。		
		選填志願輔導：成績單寄發後，指導學生根據本身條件選擇適合校系就讀。		
8	辦理校系與職場參訪	引導或帶學生參訪各區技專校院及大學。各科學生參訪該科職業類別之公司、工廠或大型展覽（台北國際工具機展覽會）	實習處	不定期
9	學習輔導	選課輔導：辦理課程說明會，進行課程諮詢，協助學生多元選修、彈性學習或自主學習規劃。	教務處 課諮師 輔導室 學務處 (導師)	每學期
		轉科輔導：針對興趣或能力不符學生，進行個別輔導，提供轉科或轉學輔導安置，及轉科學生後續追蹤與輔導。		
10	就業輔導	實施技能檢定輔導，加強各科學生技能檢定取得技術士證照，或選手培訓參加全國技能競賽、全國高級中等學校技藝競賽	實習處	不定期
		辦理職涯講座介紹職業世界與趨勢、提供各科就業資訊、提供就業宣導活動及相關訊息。	實習處 輔導室	不定期
		辦理就業博覽會	實習處	高三
11	生涯資訊查詢與資料提供	設置大學科系介紹專櫃及閱覽專區，提供各項升學資訊供學生參考。定期更新生涯及大學院校多元入學資訊於公布欄及輔導室網頁。	輔導室	經常性
		收集各大專校院開設之營隊資訊，鼓勵並協助學生參加相關營隊活動。	實習處 輔導室	不定期
		開放學生資料查詢專用電腦，方便同學查詢升學相關資訊。	輔導室	經常性
		收集面試考古題或學長姐備審資料提供學生參考。	實習處 輔導室	經常性
12	畢業生進路追蹤與分析	進行畢業生進路追蹤與分析，以了解學生畢業後升學或就業情形。	教務處 實習處 輔導處	每年六月

(二)、生涯輔導資源

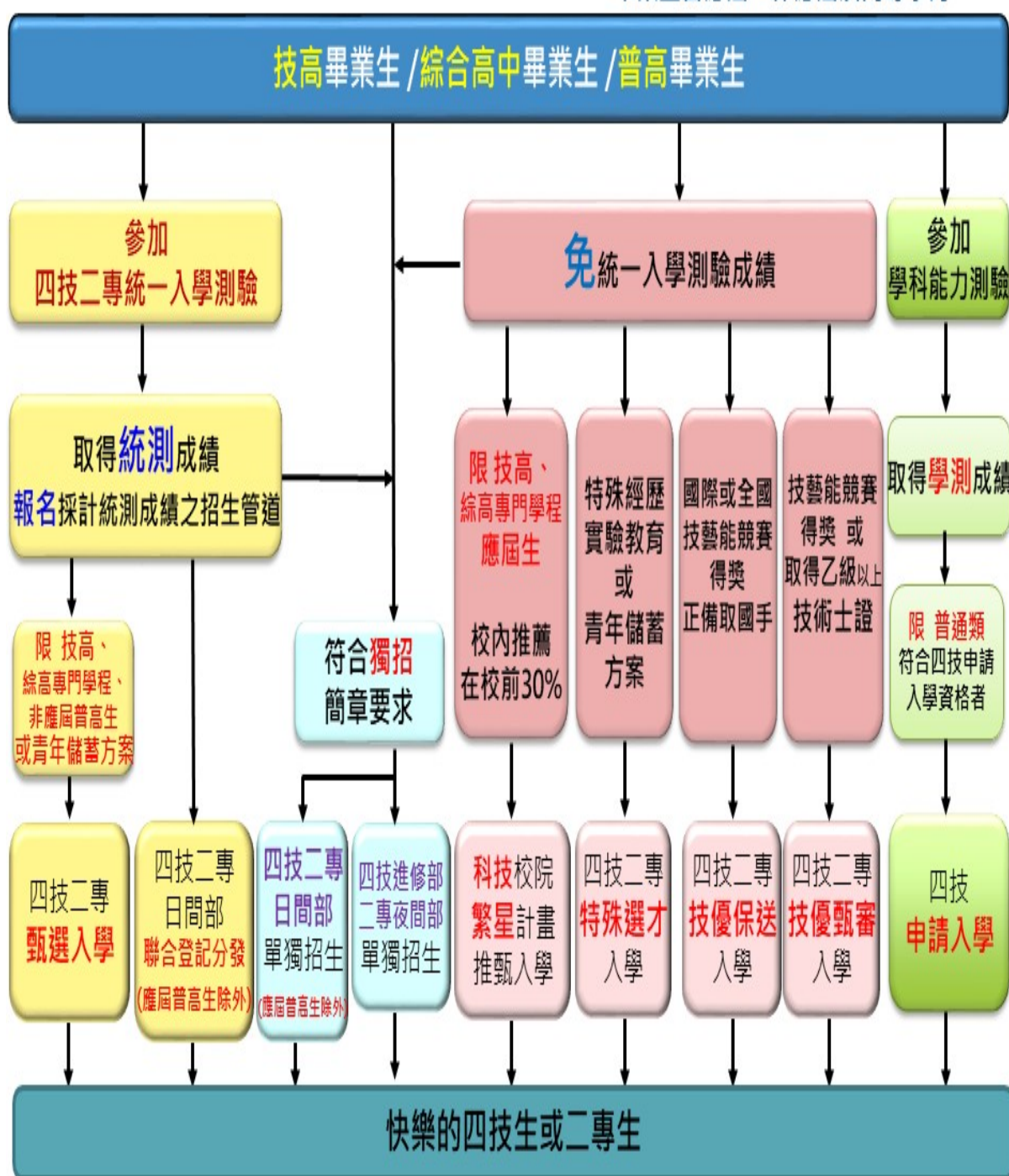
項目	細項(網站名稱)	內容說明
自我探索	大考中心心理測驗	興趣量表(線上版)、學系探索量表(線上版)
	華人生涯網	量化評量、質性探索
	生涯測驗系統	生涯興趣、性向、工作價值組合
學群科系	漫步在大學	十八學群介紹、校系查詢和比較、入學管道查詢
	大學網路博覽會	校園導覽、各大學校系連結、獎助學金連結
	IOH 開放個人經驗平台	各校系學群總覽、港澳僑陸生專區、海外留學、履歷面試經驗
	1111 學群介紹	學群連結職業、學群知識 PK
	大學選才與高中育才輔助系統	18 學群的資料呈現，詳介學群介紹及其重視內涵 123 學類的資料內容，詳介學類及其對應校系
高職升學	技專校院測驗中心	統測相關公告資訊、歷年簡章、試題、相關新聞發佈
	招策會網站	二技、四技、二專、五專、各招生管道宣導簡介
	技訊網	升二技、四技二專、升五專、轉學考、學士後第二專長
	技職風雲榜	優秀技職表現、獲獎紀錄
高中升學	大學多元入學升學網	校系簡章、榜單連結、歷年統計資料、書審上傳、網路選填平台
	大學入學考試中心	指考、學測、英聽相關資訊、歷年試題、統計分析、心理測驗.....
	大學考試分發委員會	考試分發重要公告、歷年統計資料、登記分發相關資訊、網路登記志願平台
	大學甄選入學委員會	校校系簡章、榜單連結、歷年統計資料、書審上傳、網路選填平台
	新生註冊率查詢	統計處公開資訊，藉此瞭解各校辦學概況與經營特色
	大專校院校務資訊	分領域、區域、學位查詢、全校新生註冊率、學雜費收費基準
	大學術科考試委員會	術科考試簡章、報名；術科歷年統計資料；重要資訊公告
軍警校	國軍人才招募	招募中心簡介、軍校招生簡章及時程
	臺灣警察專科學校	警專招生資訊、警專歷屆試題.....
	中央警察大學	警大招生資訊、警大課程及相關介紹.....
職場就業	104 工作世界	以動畫引導進入行職業介紹
	工作大未來	連結村上龍鉅作工作大未來的職業介紹
	青年教育與就業	青年就業領航計畫、青年體驗學習計畫
	大專校院就業職場體驗	職能與職業查詢、RICH 職場體驗

## 二、升學進路

### 四技二專升學管道流程圖

# 四技二專升學管道流程圖

\*畢業生含應屆、非應屆及同等學力



## 主要升學管道說明

種類	時間	志願	參考資料	備註
四技二專特殊選才聯合招生	12-1 月	5 個	招生校系科(組)、學程所自定之專業領域、特殊技能、經歷、專長或成就	分技職特才及實驗教育組和青年儲蓄帳戶組
科技校院繁星計畫聯合推薦甄選	3-4 月	25 個	先看在校成績，再看競賽、證照及語言能力檢定、學校幹部、社會服務及社團參與	各高職學校至多可推薦 15 名考生
四技二專技優保送入學	12-1 月	50 個	國際賽優勝、國手或全國賽前 3 名	含科展獲國立臺灣科學教育館推薦。
四技二專技優甄審入學	5-6 月	5 個	技優保送的資格或乙級以上執照	
四技二專甄選入學	5-6 月	3 個	先看統測成績，再看備審資料(必採專業實習或專題製作，含技術士證照或在校成績)	各校得限制考生僅能報名該校 1 個系科(組)、學程
四技二專登記分發	7 月	199 個	只看統測成績	國、英、數共同科目成績加權 1~2 倍，專業科目成績加權 2~3 倍，由各大學校系自訂。

### 其他升學管道：

- (1)、四技進修部二專夜間部單獨招生
- (2)、四技二專日間部一般單獨招生
- (3)、身心障礙學生招生
- (4)、藝術群單獨招生(藝術群可另外以學測成績參加四技二專申請入學)
- (5)、科技校院附設專科進修學校招生
- (6)、四技二專在職專班招生
- (7)、運動績優招生：

A、高級中等以上學校運動成績優良學生升學輔導甄審、甄試

B、重點運動項目績優學生單獨招生

- (8)、雙軌訓練旗艦計畫招生
- (9)、產學攜手合作計畫專班招生
- (10)、產學訓合作訓練四技專班招生
- (11)、科技校院辦理多元專長培力課程招生
- (12)、空中進修學院二專招生
- (13)、軍警學校(含警專)招生